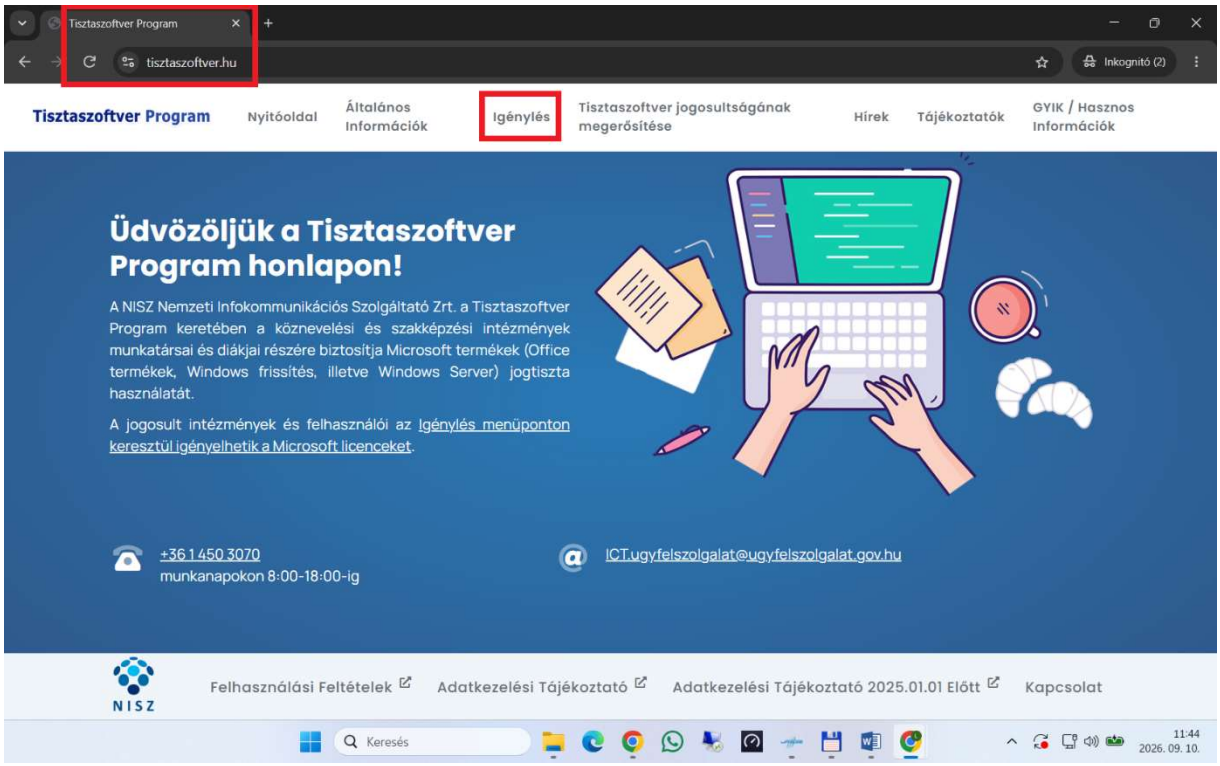
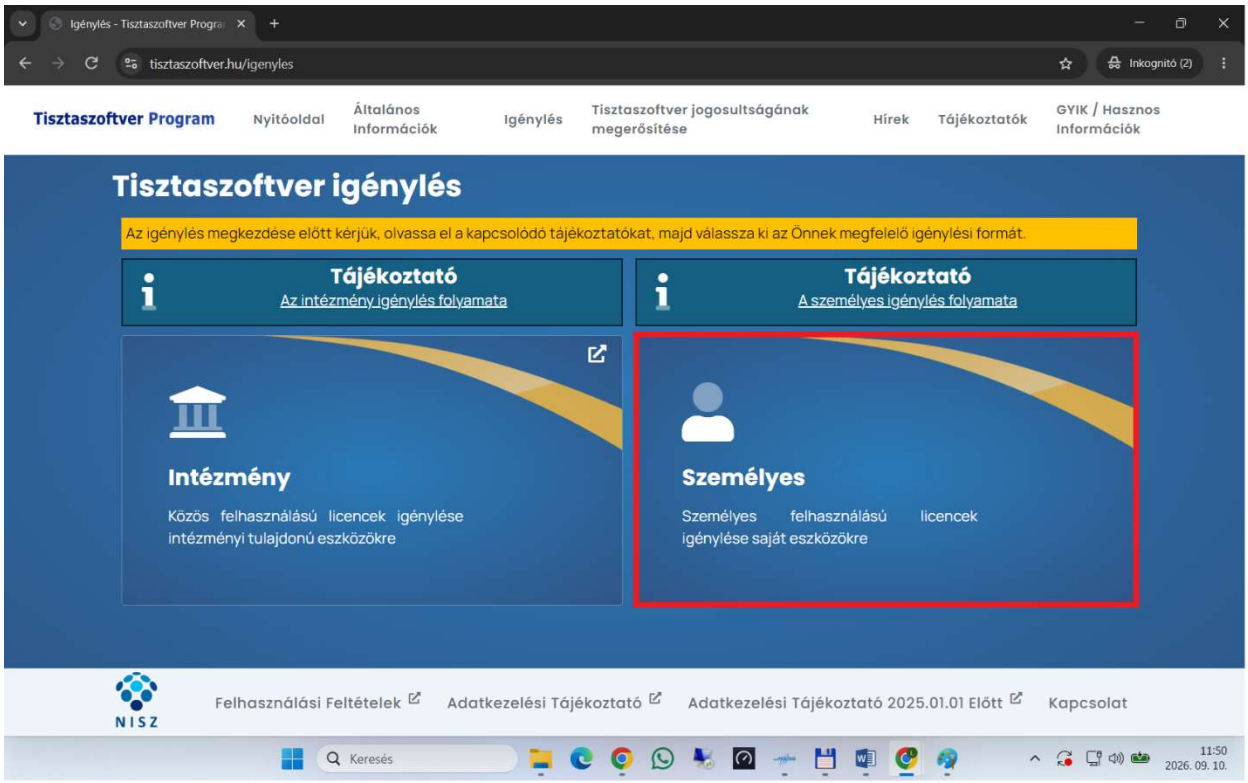
Office365 licenc igénylés

I. Tisztaszoftver Portál regisztráció

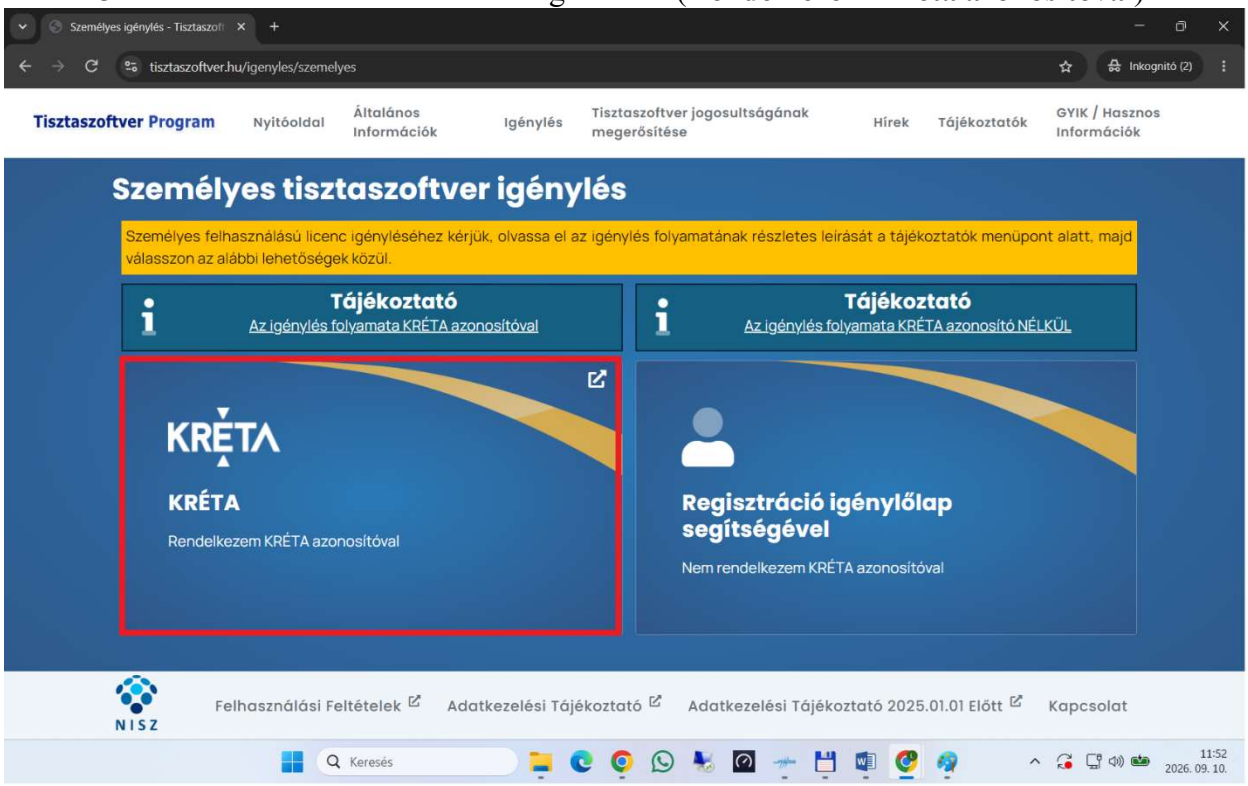
1. Böngészőben látogassunk el a https://tisztaszoftver.hu oldalra és a felső menüsorban kattintsunk az **Igénylés** menüpontra



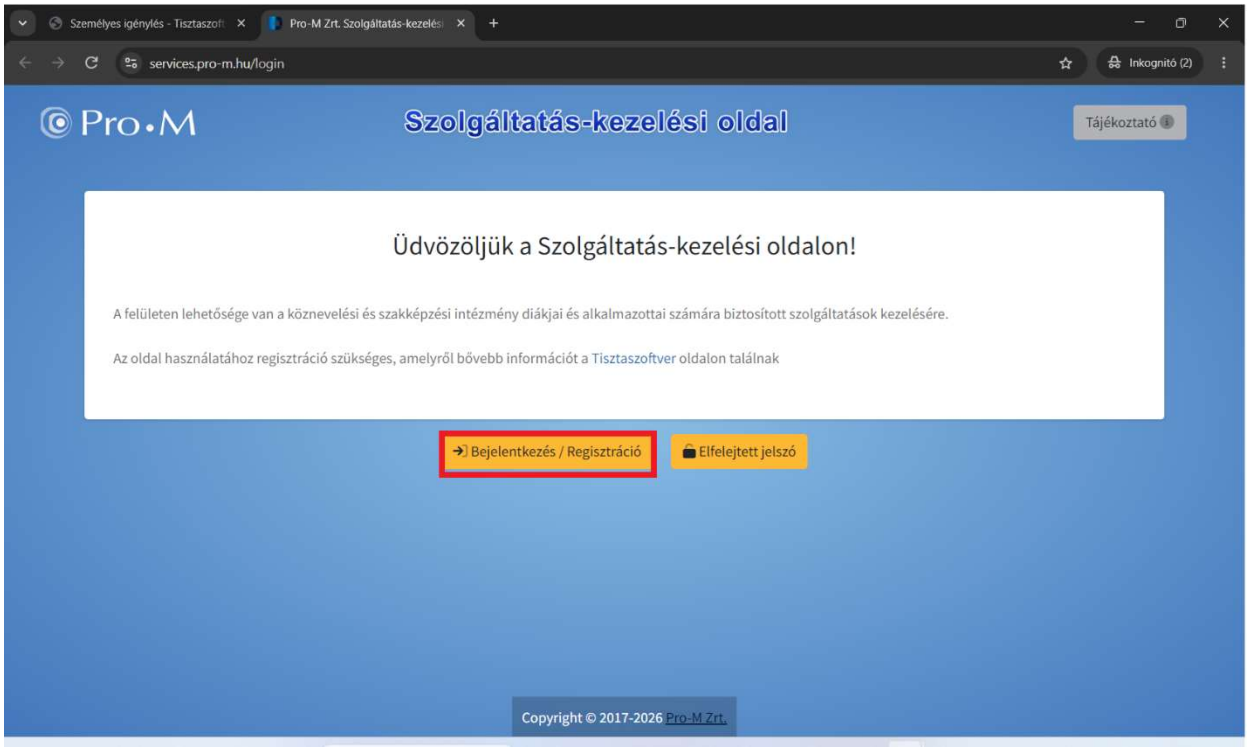
2. **Személyes** használatra szeretnénk licencet igényelni.



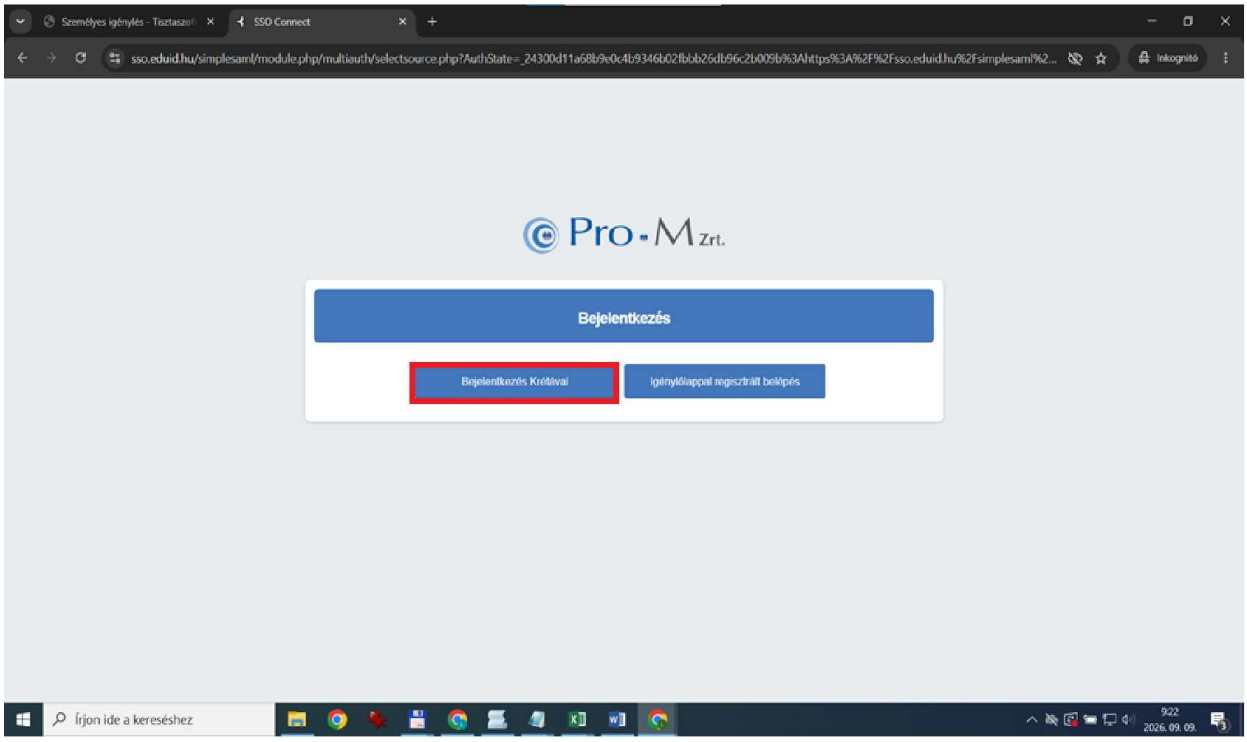
3. Kréta azonosítóval szeretnék regisztrálni (**Rendelkezem Kréta azonosítóval**)



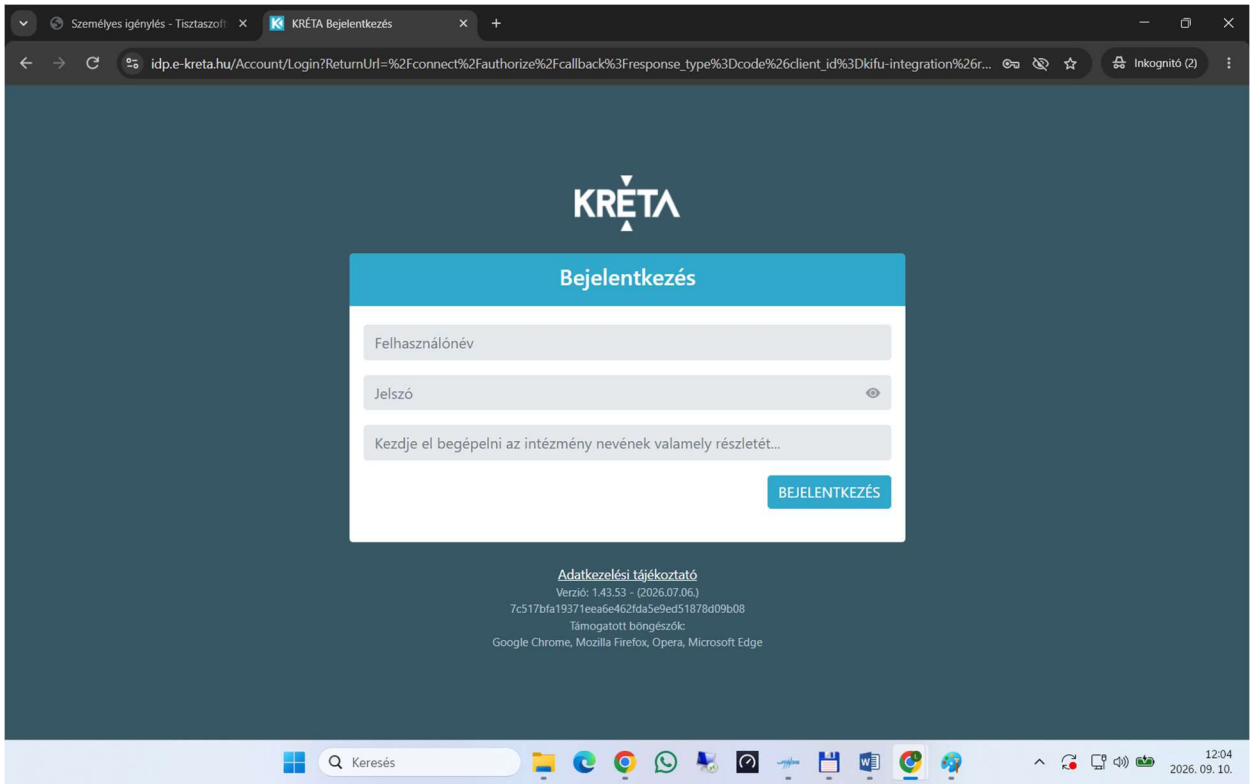
4. Átirányít minket a Pro M oldalra, ahol a **Bejelentkezés/Regisztráció** linket kell választanunk.



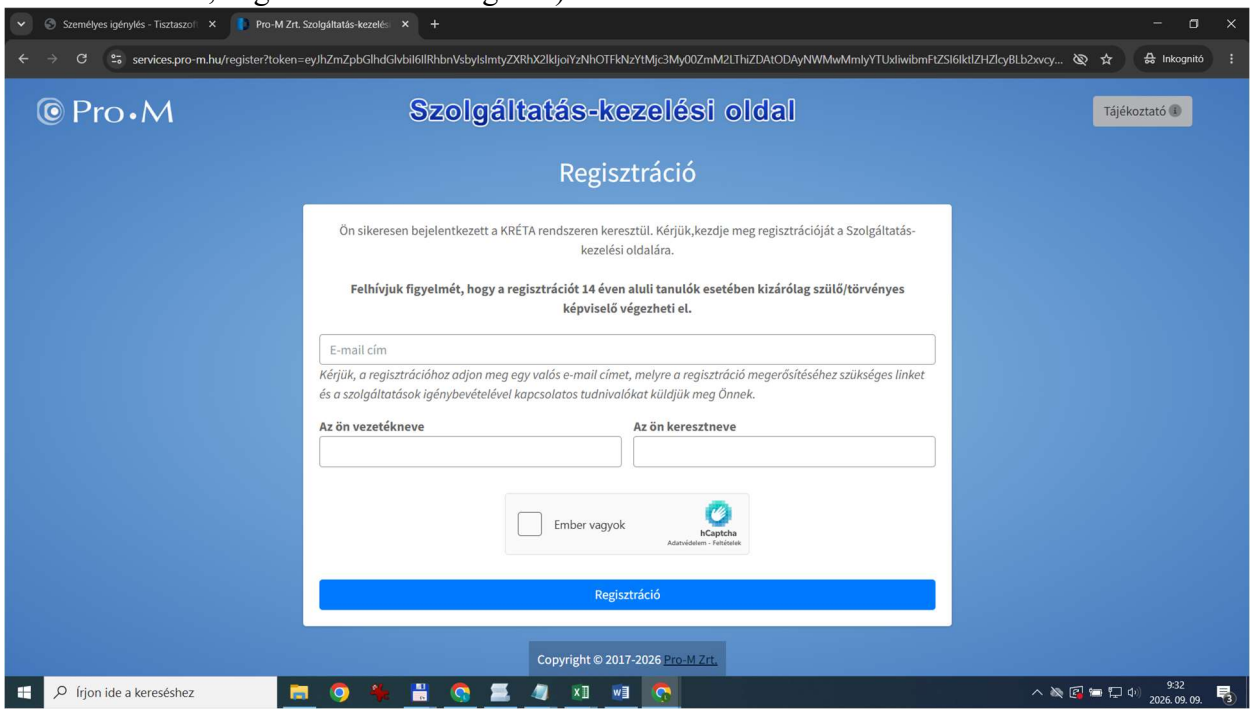
5. Bejelentkezés Krétával



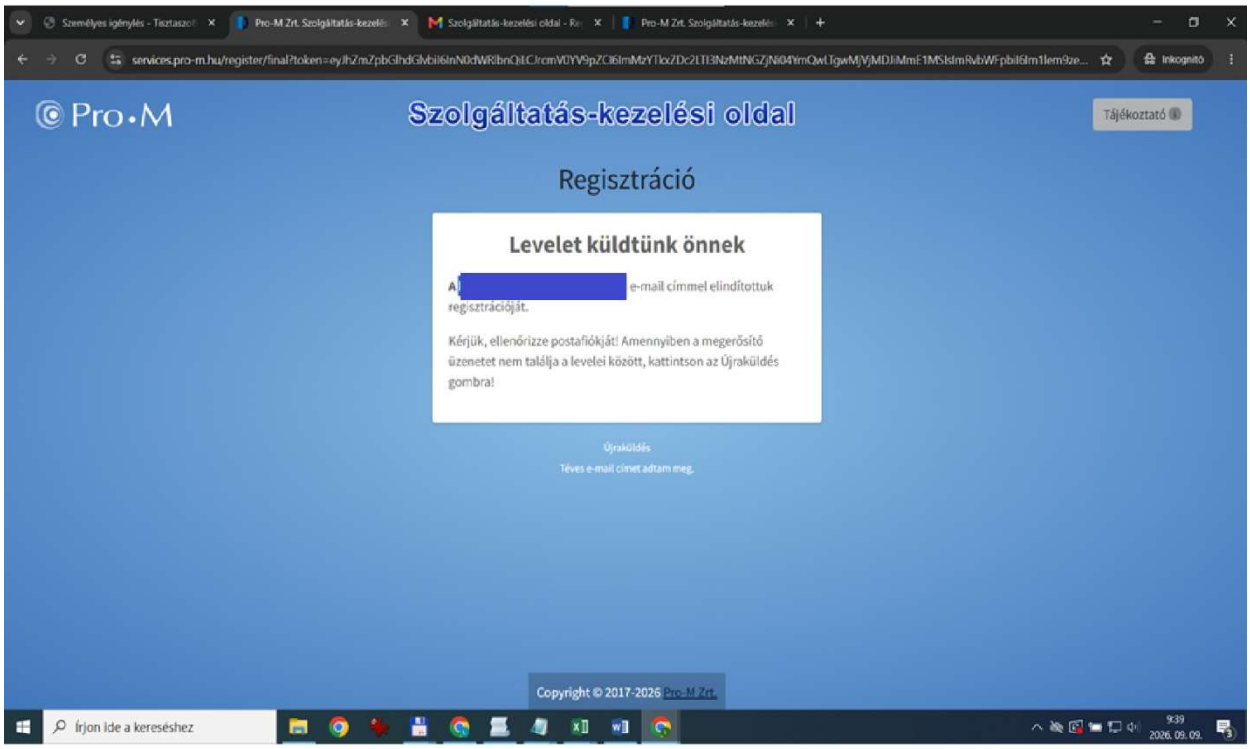
6. Meg kell adni a **tanulói**/tanári **eKréta felhasználónevet**, a hozzá tartozó **jelszót** és az intézményt: **Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskola**, majd **Bejelentkezés**.



7. A szolgáltatáshoz regisztrálnunk kell egy fiókot a Tisztaszoftver Portálon, melyhez először meg kell adnunk egy **általunk használatban lévő e-mail címet** (ide jön pár megerősítő e-mail), illetve a nevünket (utóbbi lehet, hogy ki lesz töltve, majd **Regisztráció**. (14 éven aluli diákok esetében szülői e-mail címet kell megadni.) az „Ember vagyok” ellenőrzést is meg kell csinálni (Következő gombra kell kattintani néha, végül az Ellenőrzés gomb)



8. Kapunk egy tájékoztatást, hogy a fiók regisztráció folyamatban van, lépjünk be a postafiókunkba és a megerősítő e-mailben szereplő linkre kattintva meg kell erősítenünk a regisztrációs szándékunkat.



9. Amennyiben nem találjuk a levelet, először nézzük meg a Spam mappában, illetve várjunk párpercet,.
   Egy másik böngészőablakban/fülön lépjünk be a levelezésünkbe. Az általunk megadotte-mail címhez tartozó postafiókunkban találunk egy levelet az **Ügyfélszolgálattól**, „Szolgáltatás-kezelési oldal - Regisztráció megerősítése" tárggyal. A levélben lévő „**Regisztráció folytatása**" linkre kattintva megerősítjük a szándékunkat.



Szolgáltatás-kezelési oldal - Regisztráció megerősítése External Beérkező levelek ×

Szolgáltatás Kezelési Oldal Ügyfélszolgálat ICT.ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu a(z) ftp.pws.niif.hu domainen keresztül
címzett: én

Kedves [redacted]**!**

Köszönjük, hogy elinditotta regisztrációját a Szolgáltatás-kezelési oldalon.

Regisztrációja véglegesítéséhez kérjük, kattintson az alábbi linkre és adja meg a szükséges adatokat!

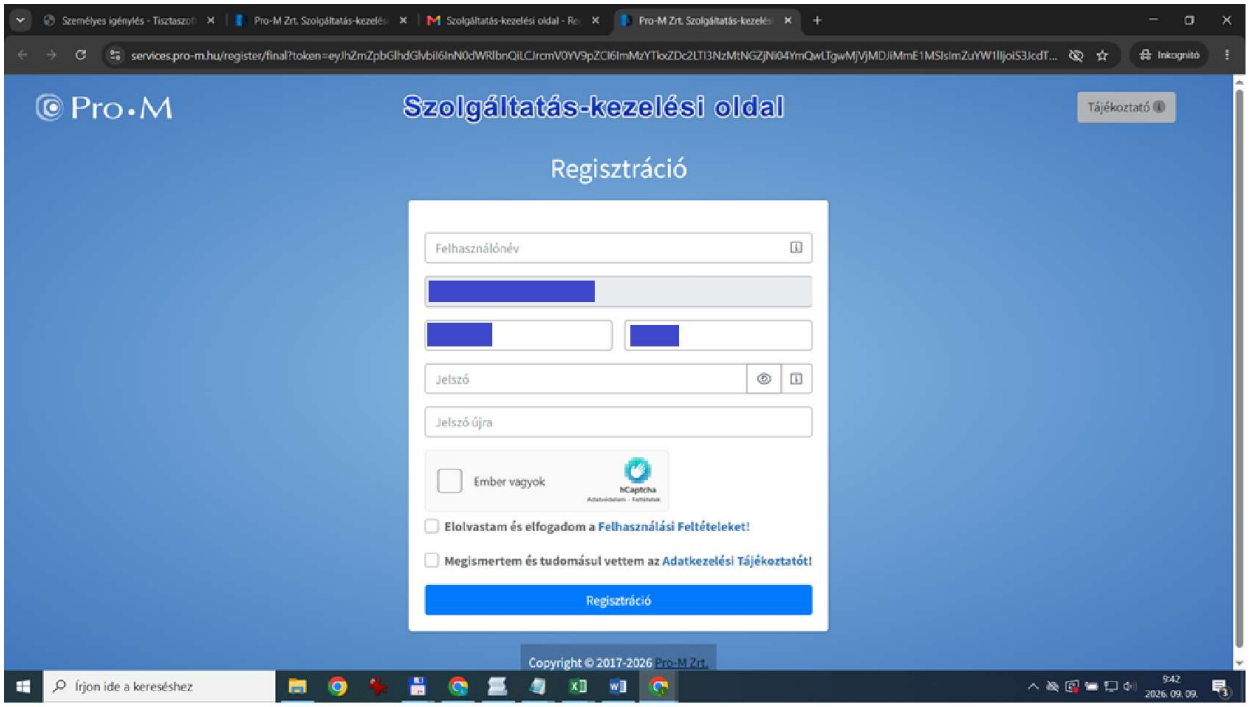
Regisztráció folytatása

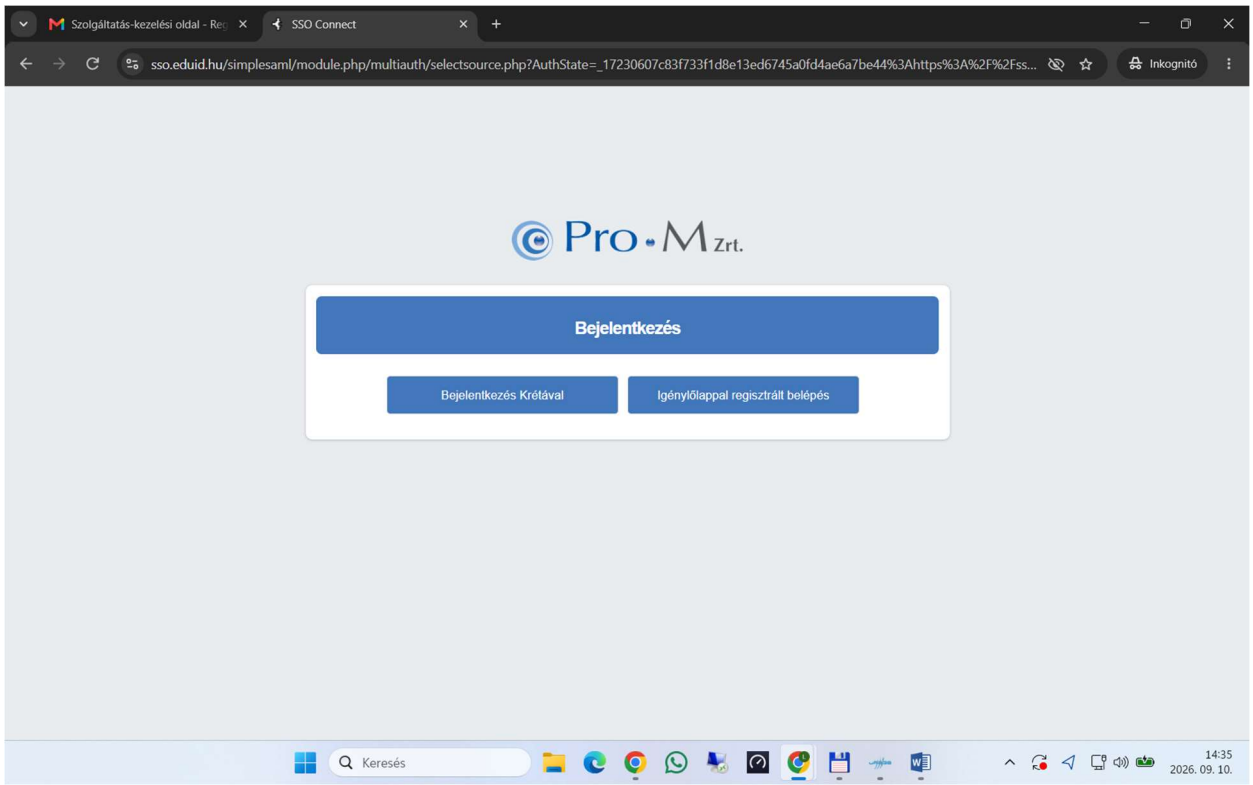
Üdvözlettel:

Szolgáltatás-kezelési oldal Ügyfélszolgálat

tel: +36 1 450 3070
Ügyfélszolgálat e-mail: ICT.ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu **tisztaszoftver.hu**

10. Ezután folytathatjuk a Tisztaszoftver Portál regisztrációnkat. Adjunk meg a felső mezőben egy **felhasználónevet**, majd a két egymás melletti mezőben a **vezeték**- és **keresztnevünket**, majd egy általunk választott **jelszót** kétszer. A jelszónak tartalmazniakell kis- és nagybetűt, számot és egy speciális karaktert, és legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie. **Ezeket a fiók adatokat írjuk fel!** Nagyjából évente be kell lépni és meg kell újítani a licencet. Végig kell csinálni az Ember vagyok ellenőrzést végül Pipa és pipa, majd **Regisztráció**.

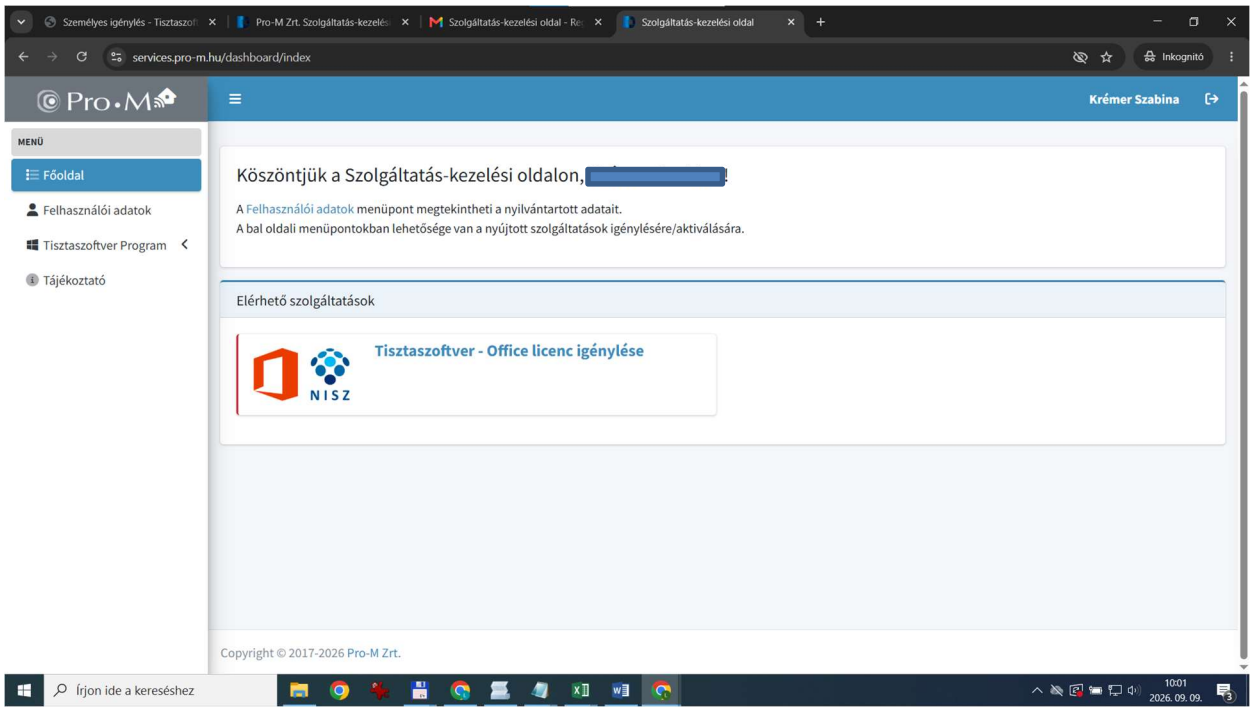




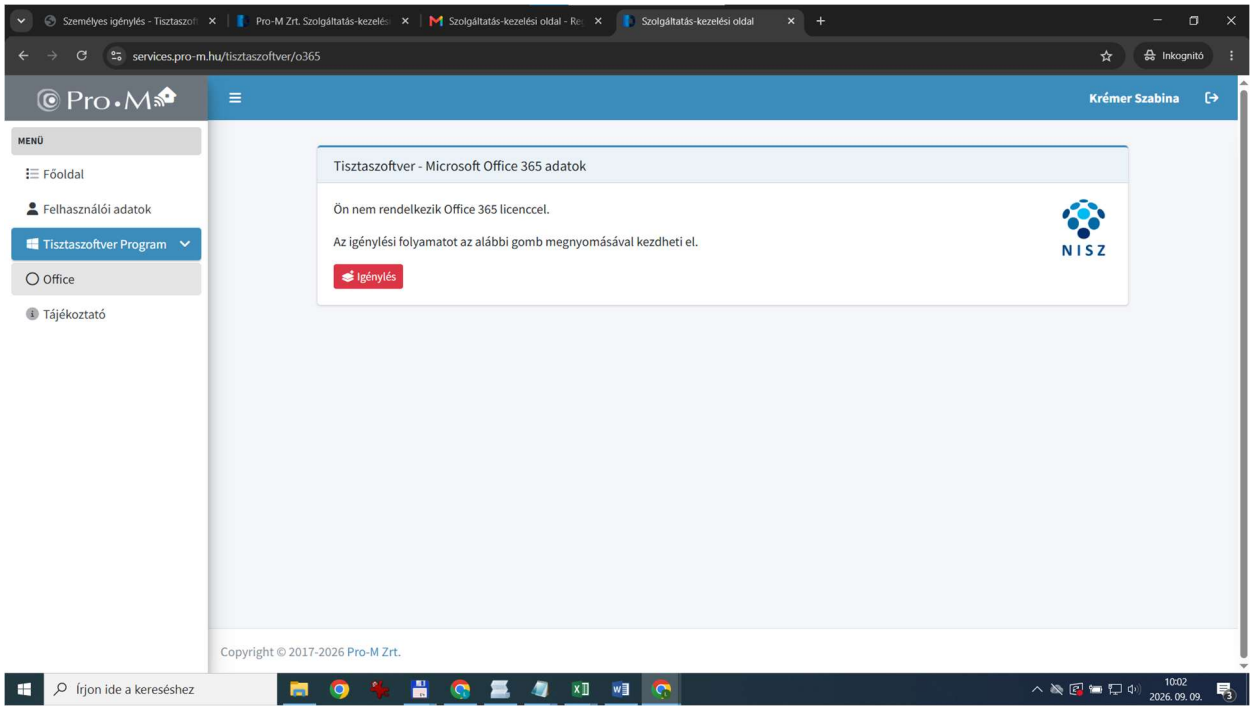
II. Office licenc igénylés

11. A sikeres regisztráció után beenged az új fiókunkba, ahol a tanulók Office licencet, a tanárok Office és Windows licencet tudnak igényelni. Az Office 5 gépen használható legálisan, a Windows 1 gépen.

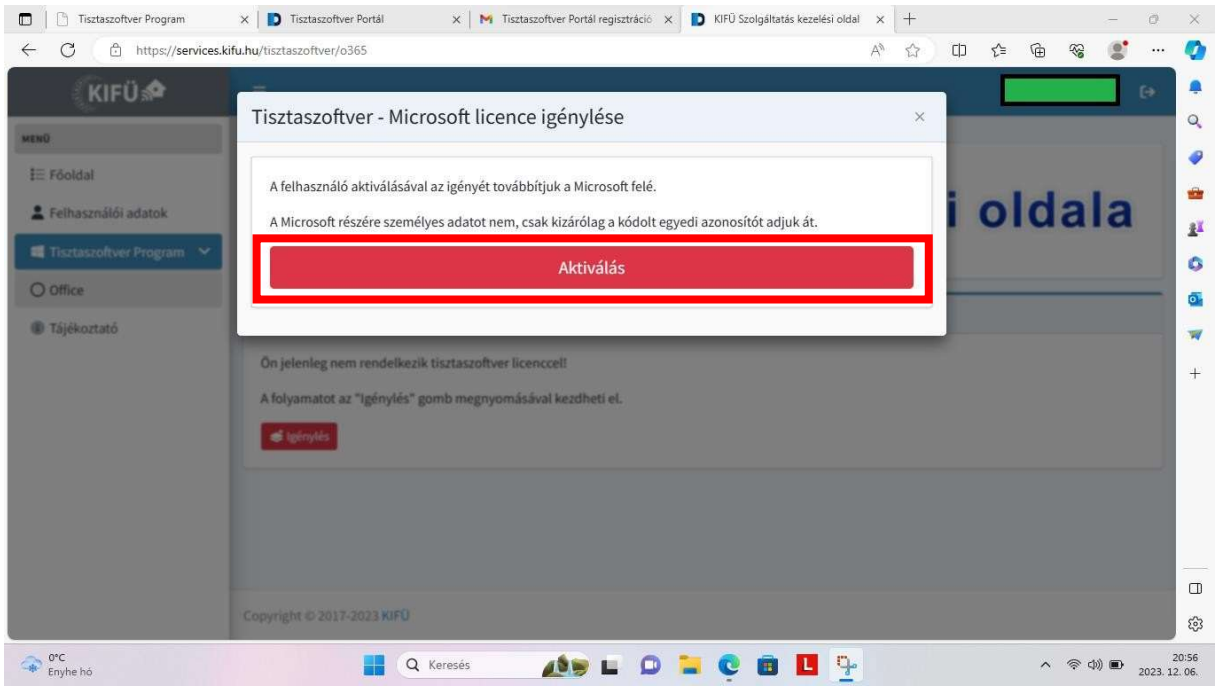
Kattintsunk a **Tisztaszoftver – Office licence igénylése** gombra.



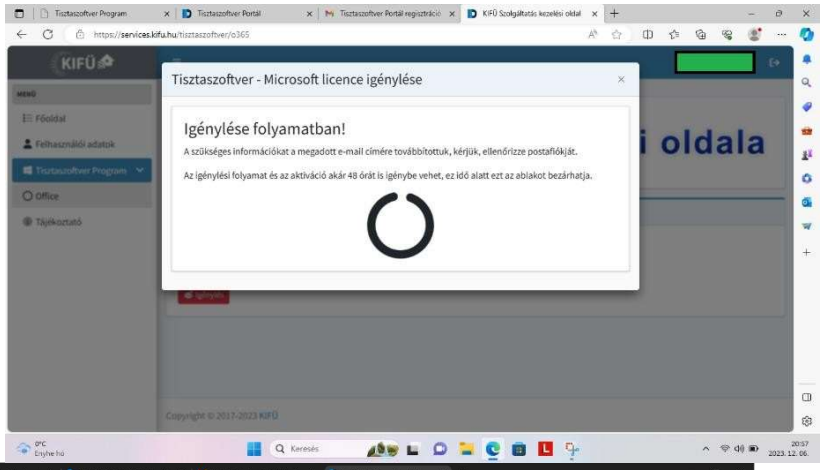
12. Tájékoztatást kapunk, hogy még nem rendelkezünk licensszel. Ez így van, ezért jöttünk ide. **Igénylés**.

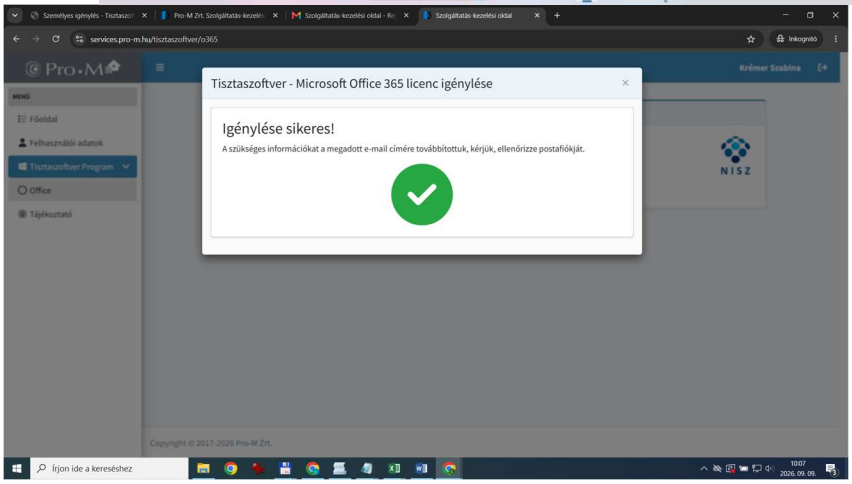


13. Tájékoztatást kapunk, hogy a Microsoft tudomást fog szerezni az igénylésünkről, demás adatot nem adnak át. Hát rendben, ez elkerülhetetlen. **Aktiválás**.

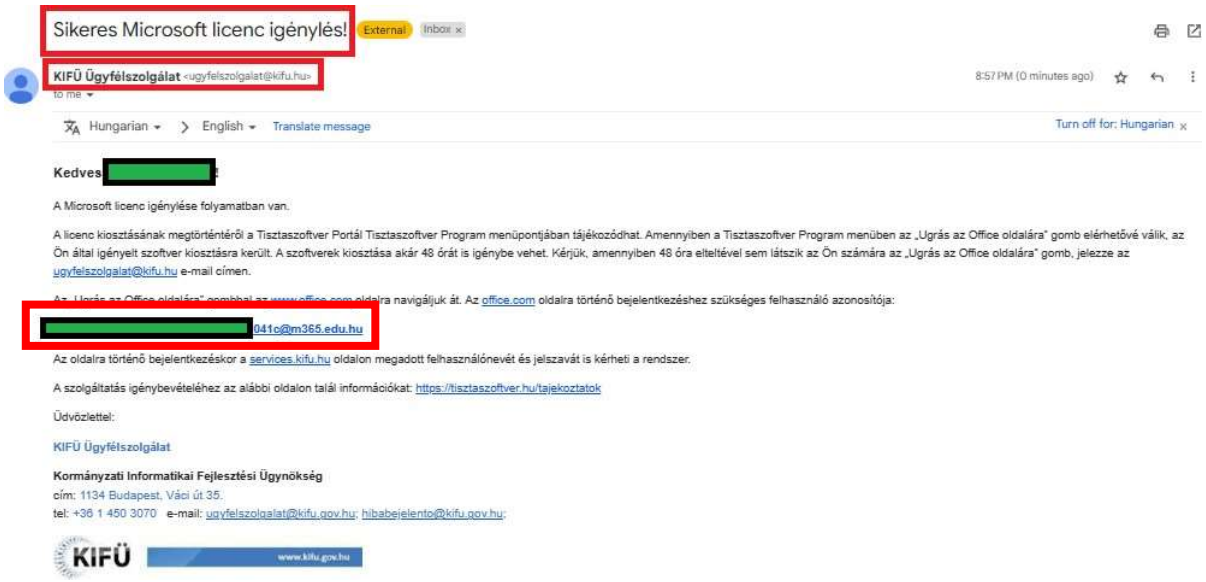


14. Ezután legyünk kis türelemmel, kicsit szórakoztatni fog minket egy párbeszédablak, dehamarosan megtudjuk, hogy igénylésünk sikeres, és lépjünk be ismét a levelezésünkbe.

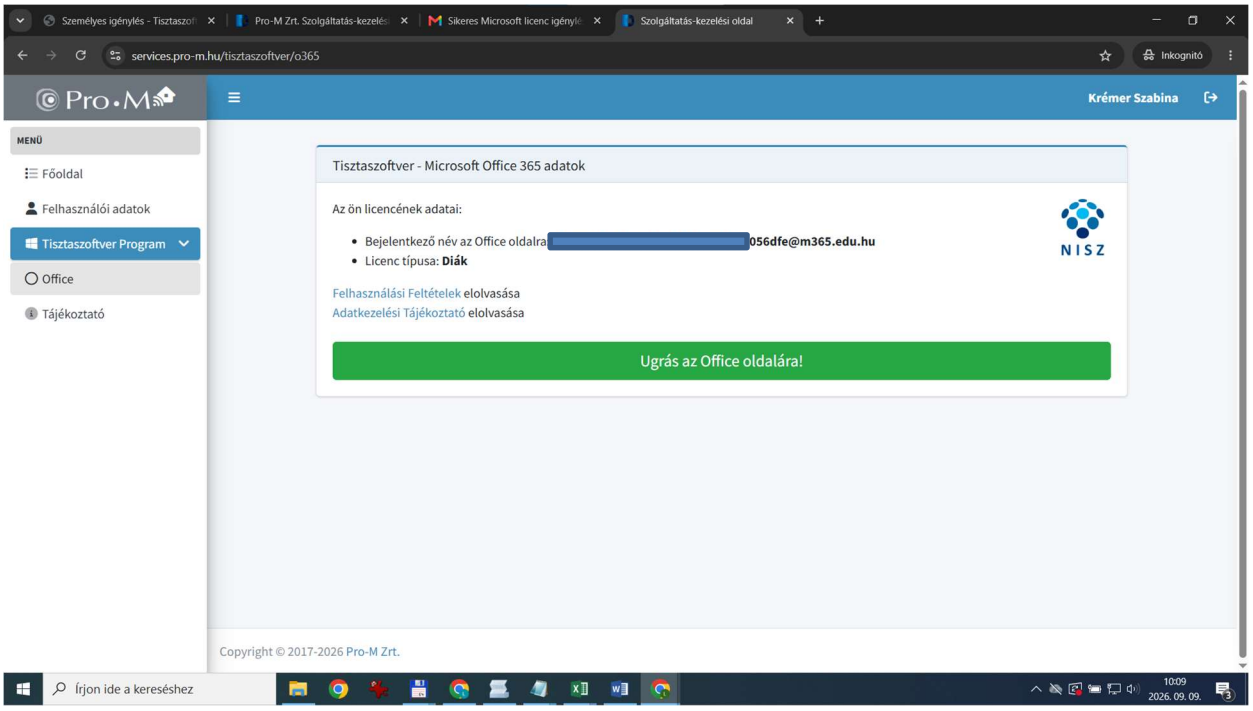


15. 

16. Lépjünk be a levelezésünkbe, ahol a **Ügyfélszolgálattól** újabb levelet látunk, „**Sikeres Microsoft licenc igénylés!**” tárggyal. A levélben találunk **egy roppant hosszú, @m365.edu.hu végződésű e-mail címet**. **Másoljuk le**, mert szükségünk lesz rá az Office-ban.



17. Ha most visszanézünk a portálra (nem szükséges), ez a szép hosszú e-mail cím megtalálható alicencadatoknál.

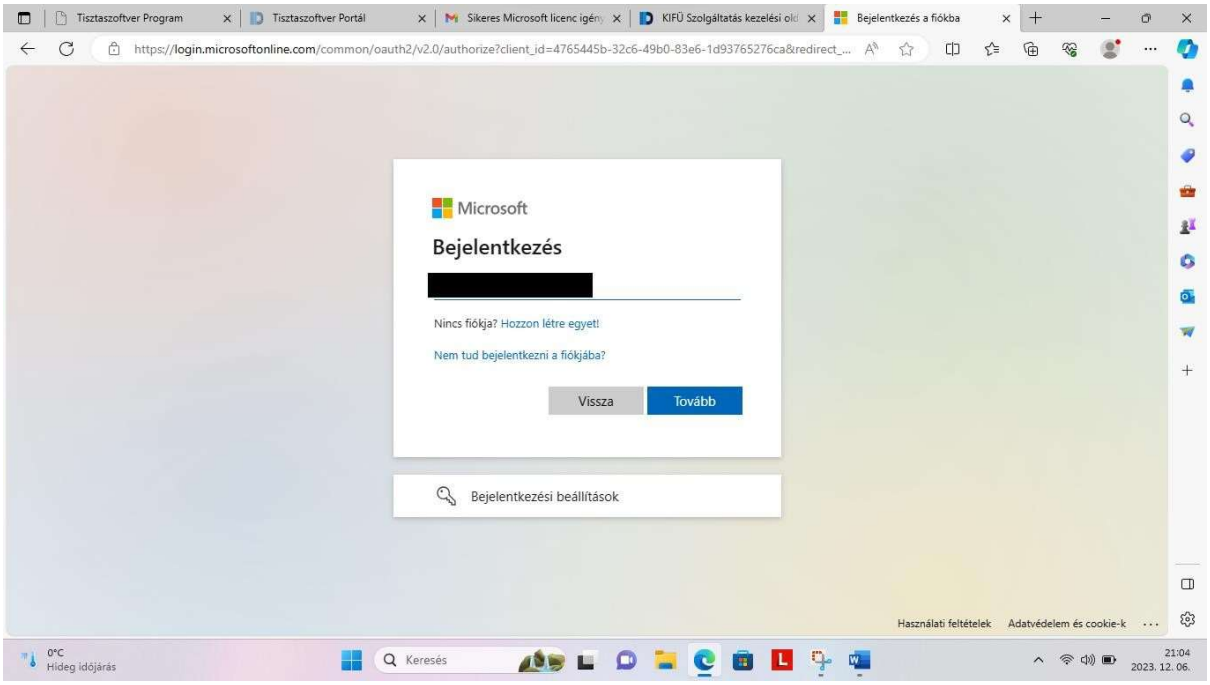


III. Még nincs Office365 irodai programcsomag telepítve a gépünkre

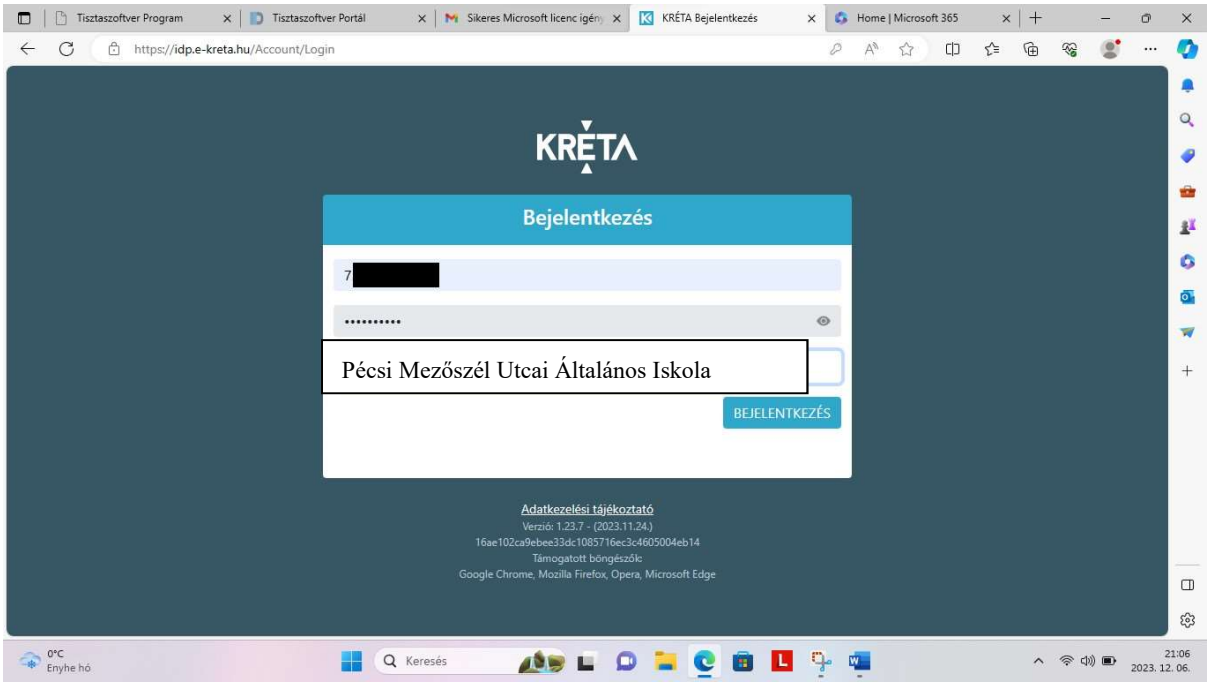
(Ha van, ugorjunk a IV. pontra!)

18. Látogassuk meg a **https://m365.cloud.microsoft/apps** oldalt. A jobb felső részen találjuk a profil ikont, mely segítségével be tudunk jelentkezni.

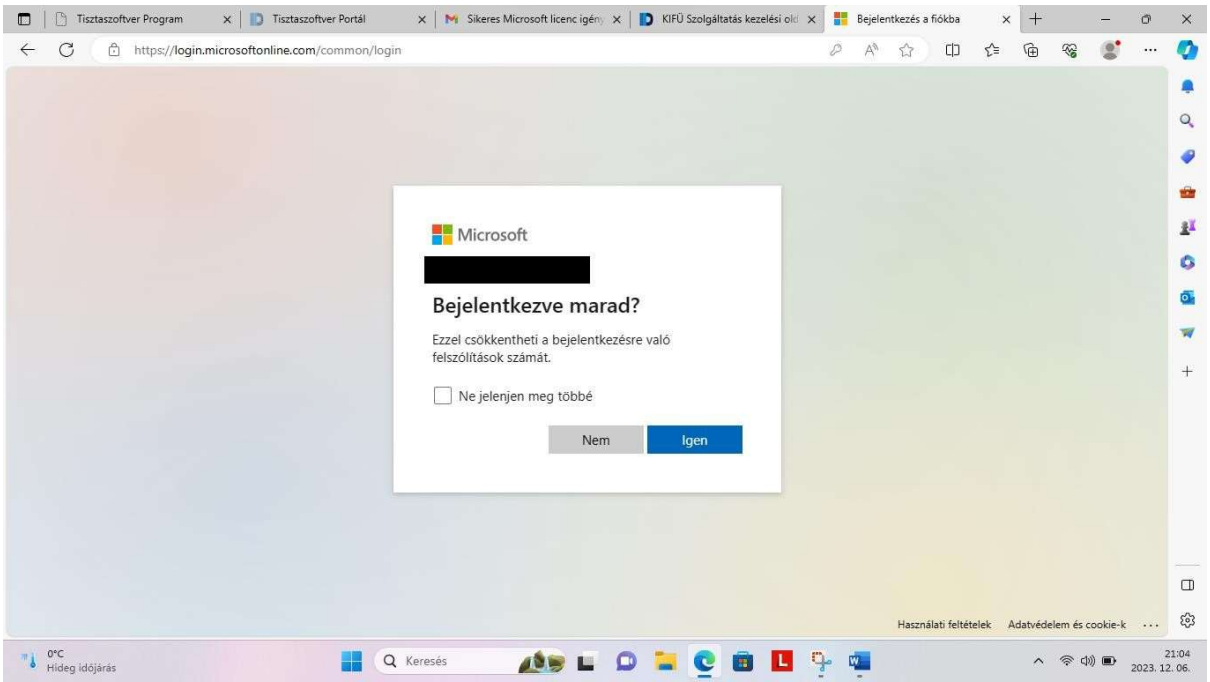
19. Adjuk meg az előzőleg kapott. **hosszú @m365.edu.hu végződésű e-mail címet** Átirányít a KIFÜ bejelentkezési lapjára a **Bejelentkezés Krétával** gombot választjuk



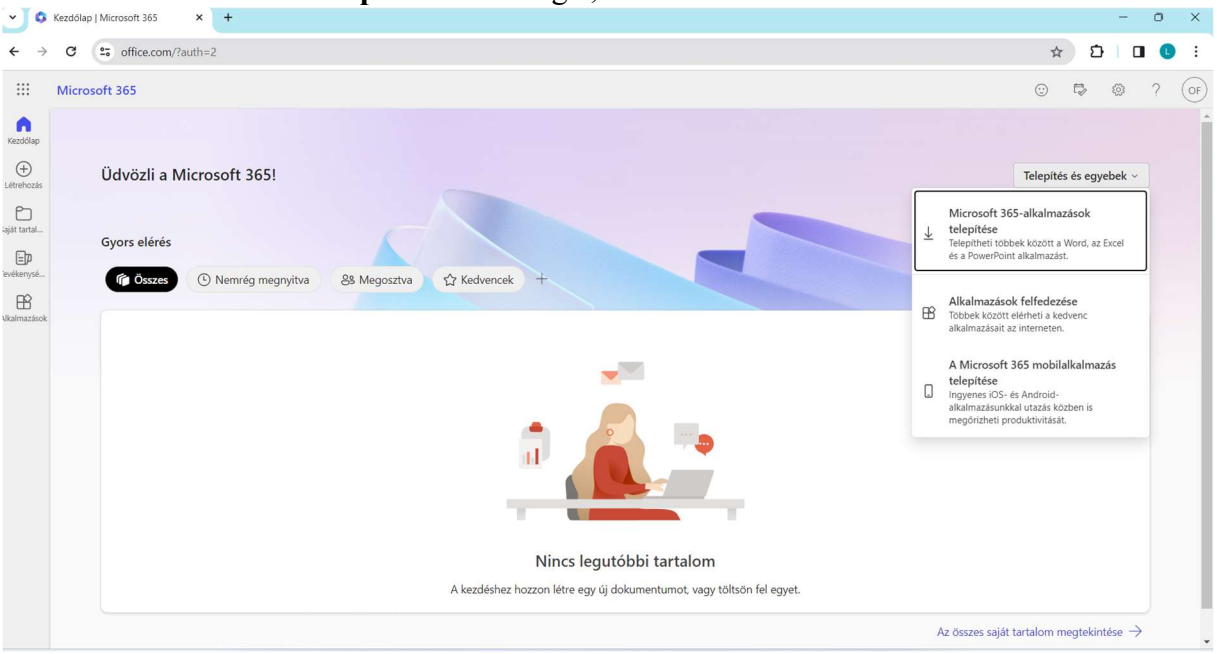
Itt ismét meg kell adni a **tanulói**/tanári **eKréta felhasználónevet**, a hozzá tartozó **jelszót** és azintézményt: **Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskola**, majd **Bejelentkezés**.



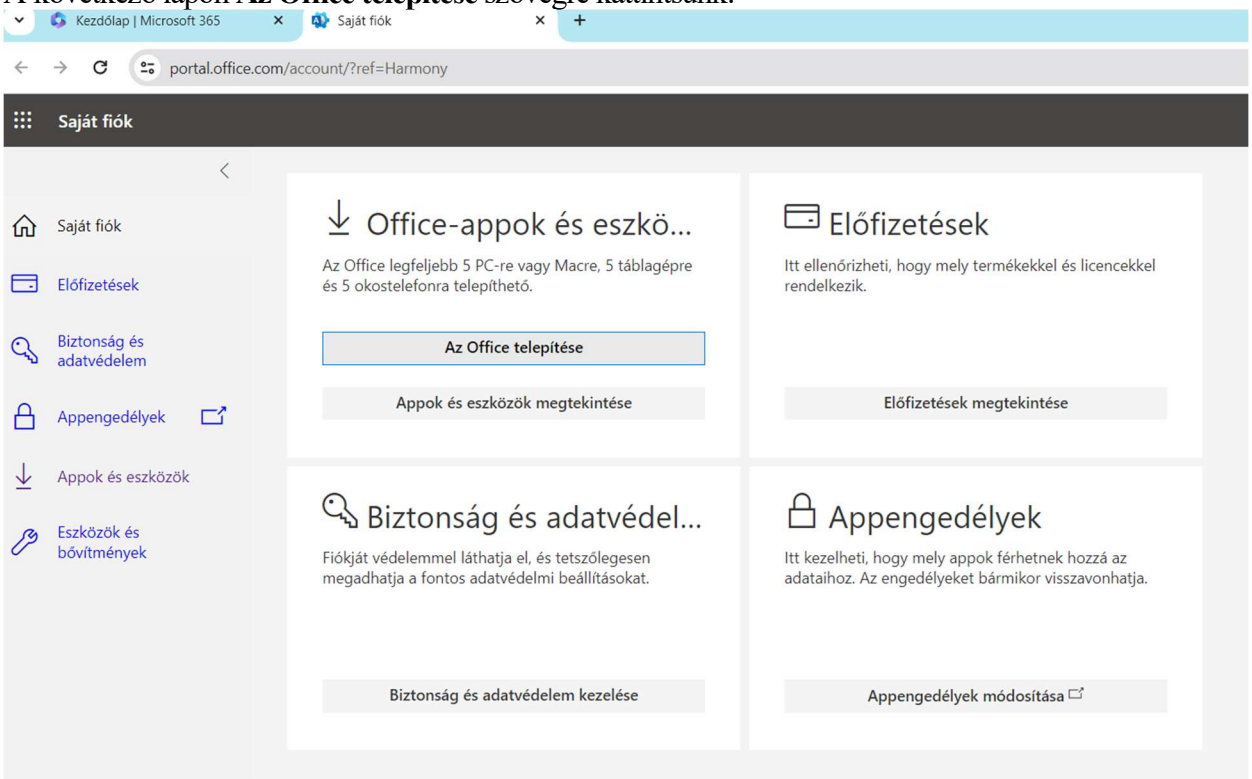
20. Megkérdezi, maradjunk-e bejelentkezve, a válasznak nincs jelentősége, mert úgyis csakegy letöltés erejéig jöttünk.



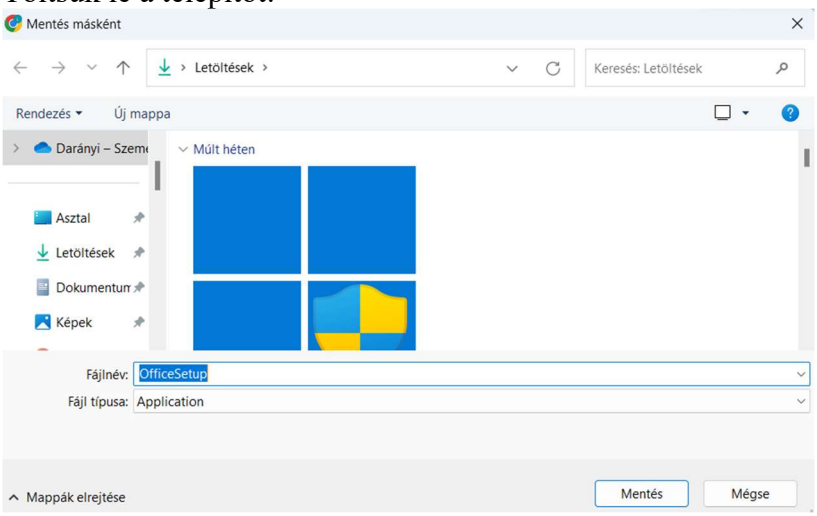
21. A jobb oldalon az **Telepítés és egyebek** linket lenyitva válasszuk a **Microsoft 365 alkamazások telepítése** lehetőséget,



A következő lapon **Az Office telepítése** szövegre kattintsunk:



Töltsük le a telepítőt:

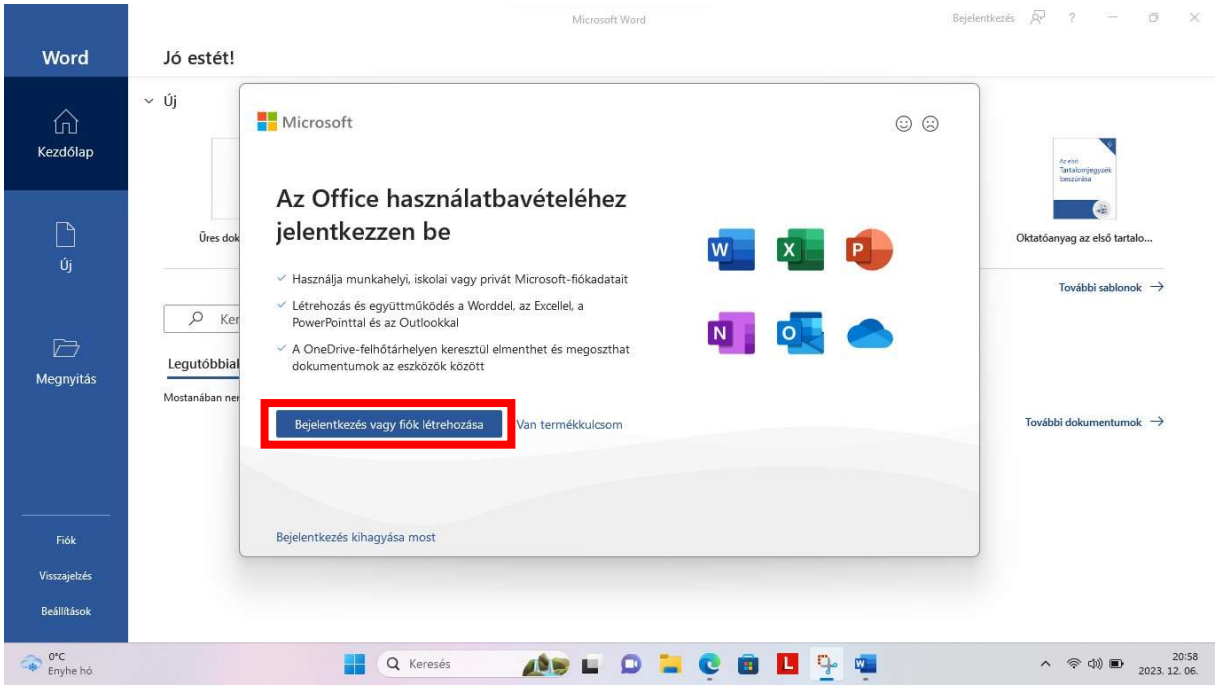


A sikeres letöltés után indítsuk el a telepítőt és haladjunk végig a telepítővarázsló által felkínált lépéseken. A gép és internetkapcsolatunk sebességétől függően ez pár perc vagy akár fél óra is lehet.

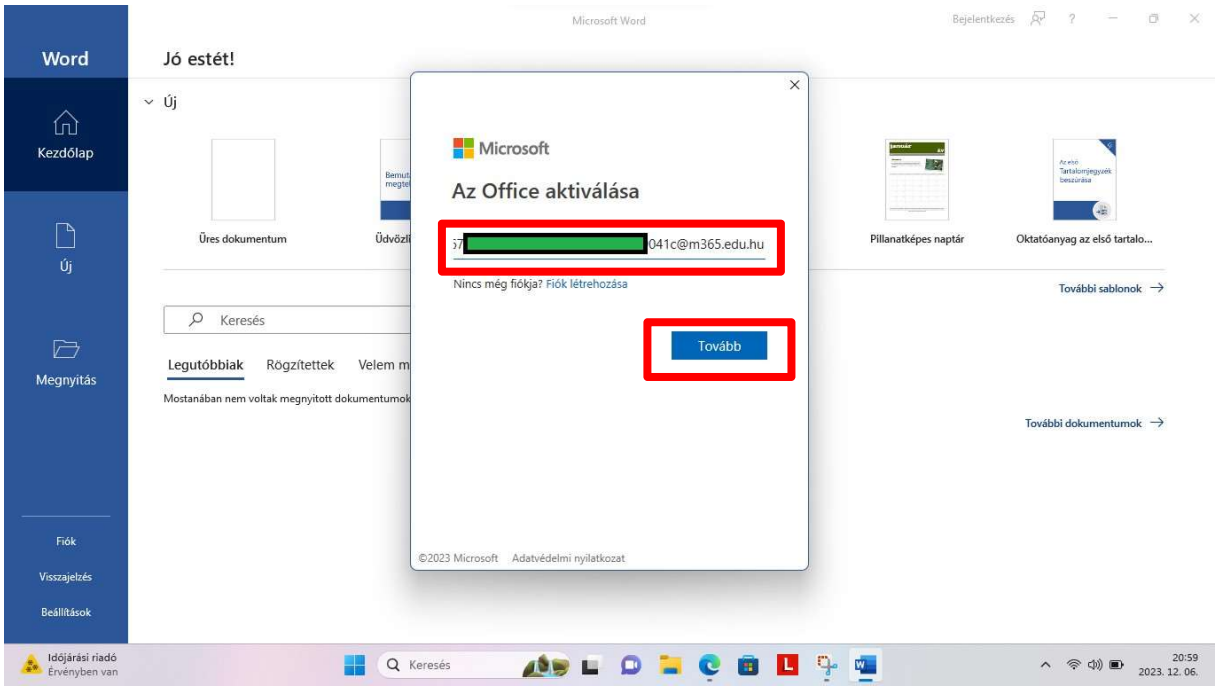
A sikeres telepítés után jöhet a következő, 21. lépés.

IV. Már van előtelepített Office365 irodai programcsomag a gépen

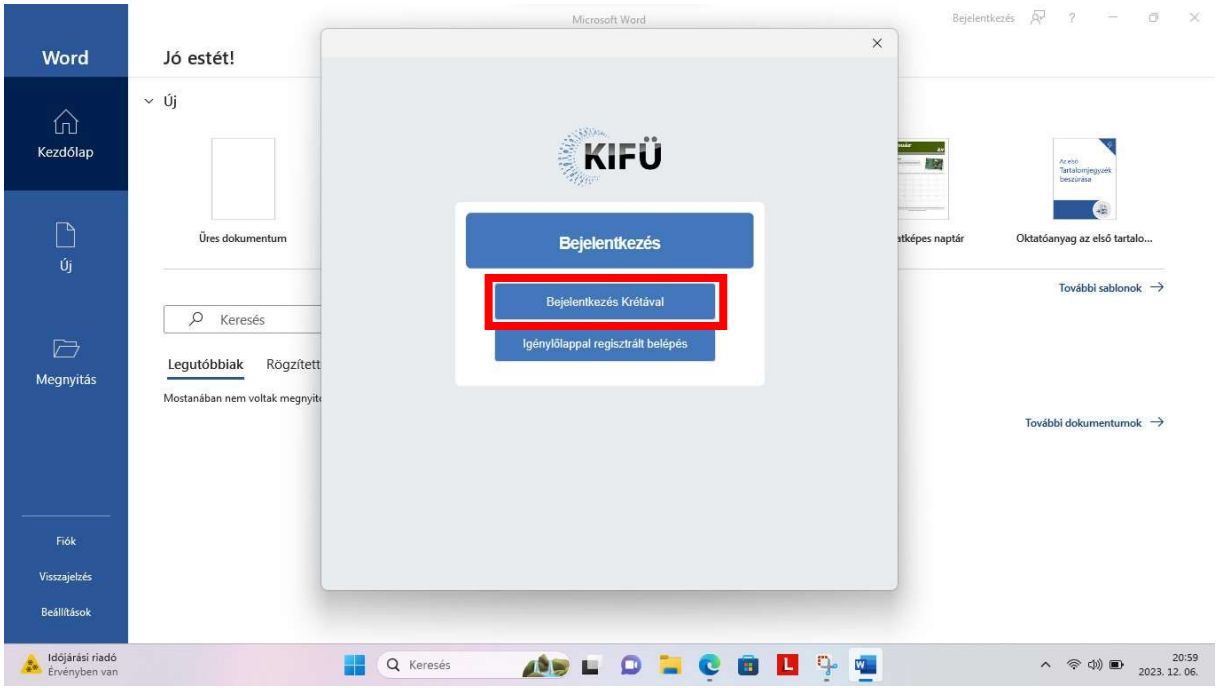
22. Indítsunk egy Office alkalmazást, például a **Word**-öt. (Ha az ikonját nem találjuk a keresés mezőbe, alul középen beírjuk hogy **Word**, megjelenik az ikonja és itt már rákattinthatunk.) Első használatkor rövid várakozás után feldob egy ablakot: **Bejelentkezés vagy fiók létrehozása**

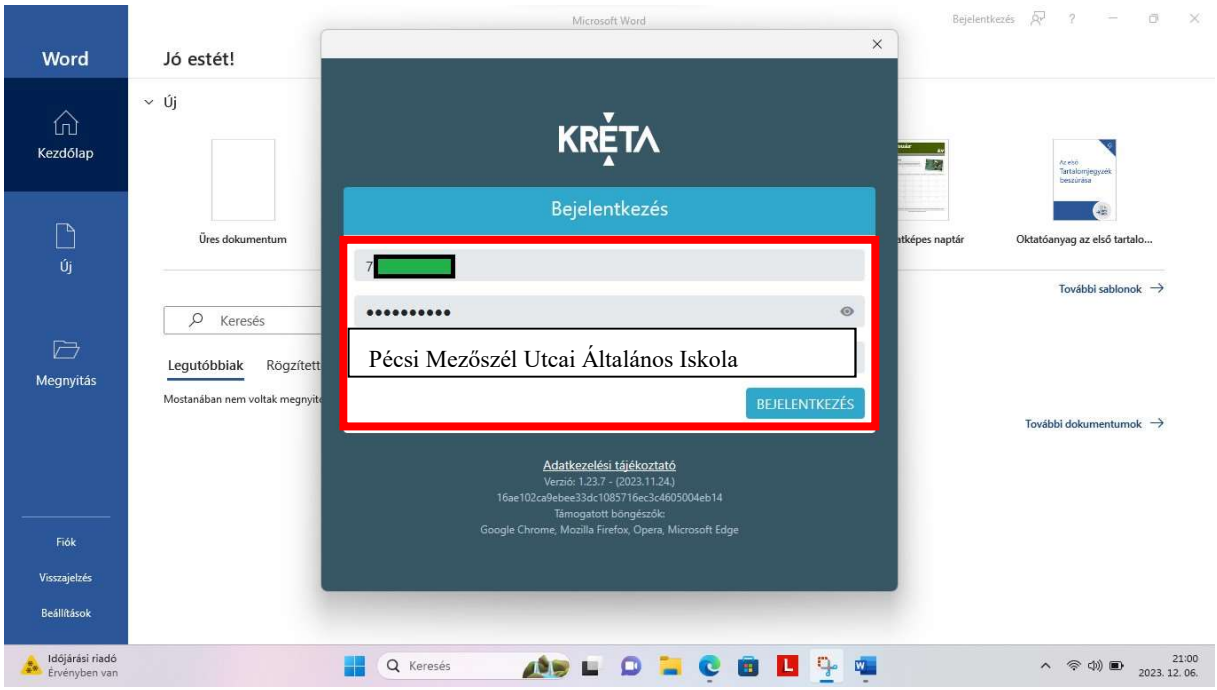


23. Az Office aktiválása ablakba be kell illeszteni a nagyon hosszú e-mail címet, amit azelőbb lemásoltunk.

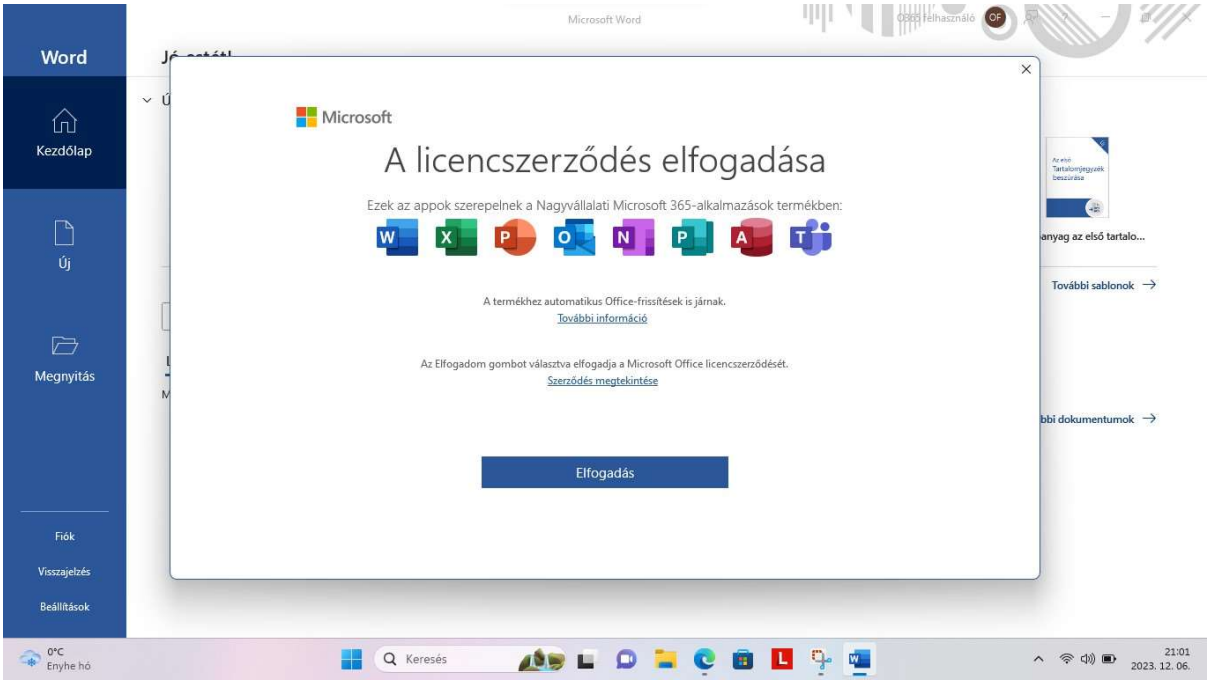


24. Majd nem jelszót kér, hanem újra az **eKréta adatokat** (felhasználónév, jelszó, intézmény).

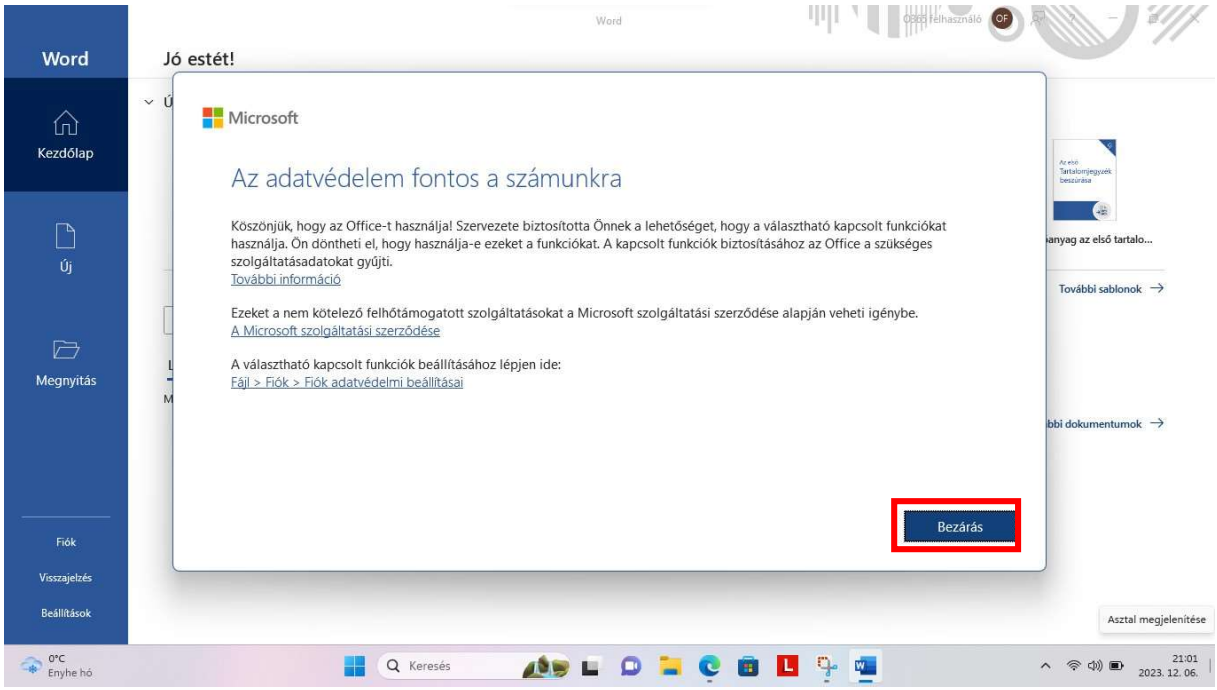


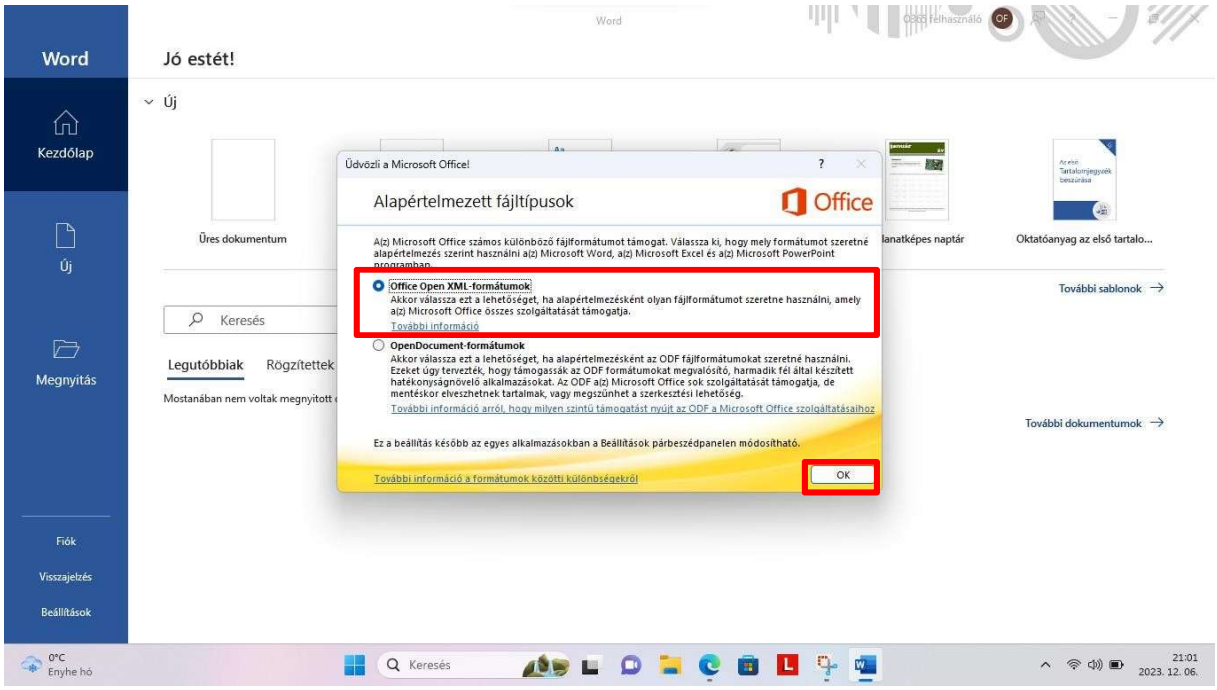


25. Fogadjuk el a licencszerződést.

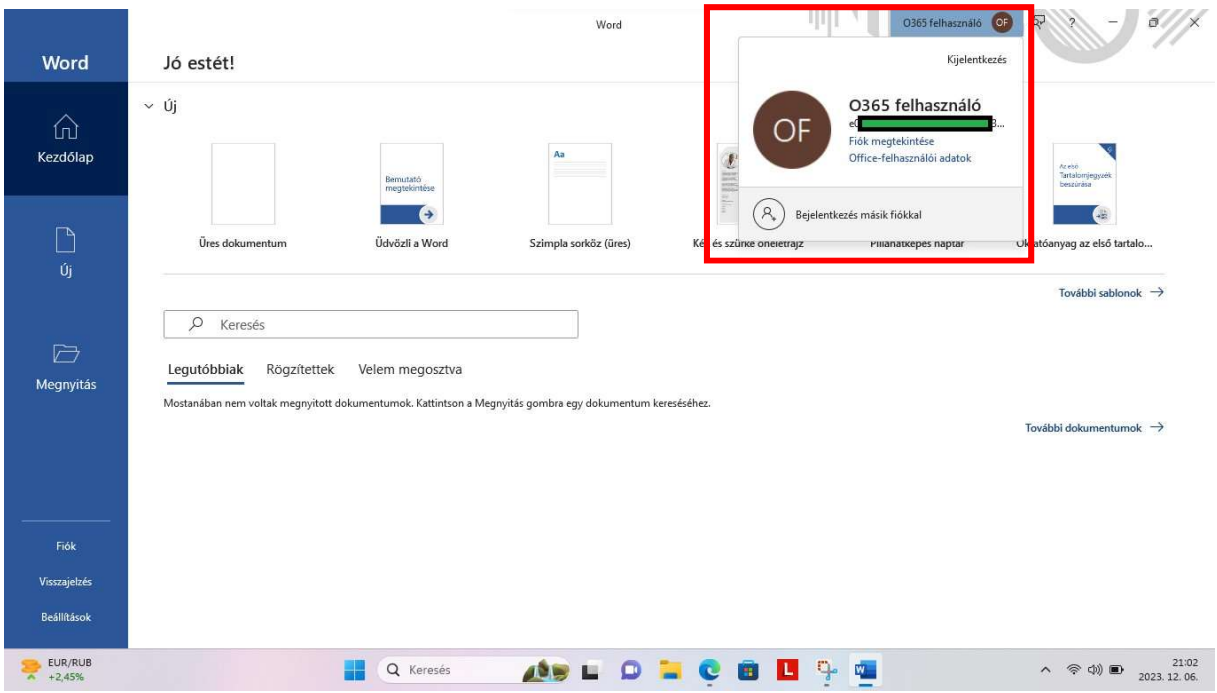


26. Ezután jön még pár ablak:





27. Végül használatba vehetjük az Office termékeket, és a programablak jobb felső sarkában látjuk, hogy sikeresen bejelentkeztünk. Ha itt sárga felkiáltójelet látunk, vagy egy idő után (kb. évente) nem tudjuk a funkciókat használni, a lincencigényünket meg kell újítani a Tisztaszoftver Portálon.



28. Hogyan is jutunk vissza a Tisztaszoftver Portálra később?

Vagy végigmegyünk a lépéseken a tisztaszoftver.hu oldalról kiindulva, vagy böngészőben meglátogatjuk a https://services.kifu.hu/tisztaszoftver/o365 oldalt, bejelentkezünk, majd az Office lincencnél új lincenct igénylünk.

