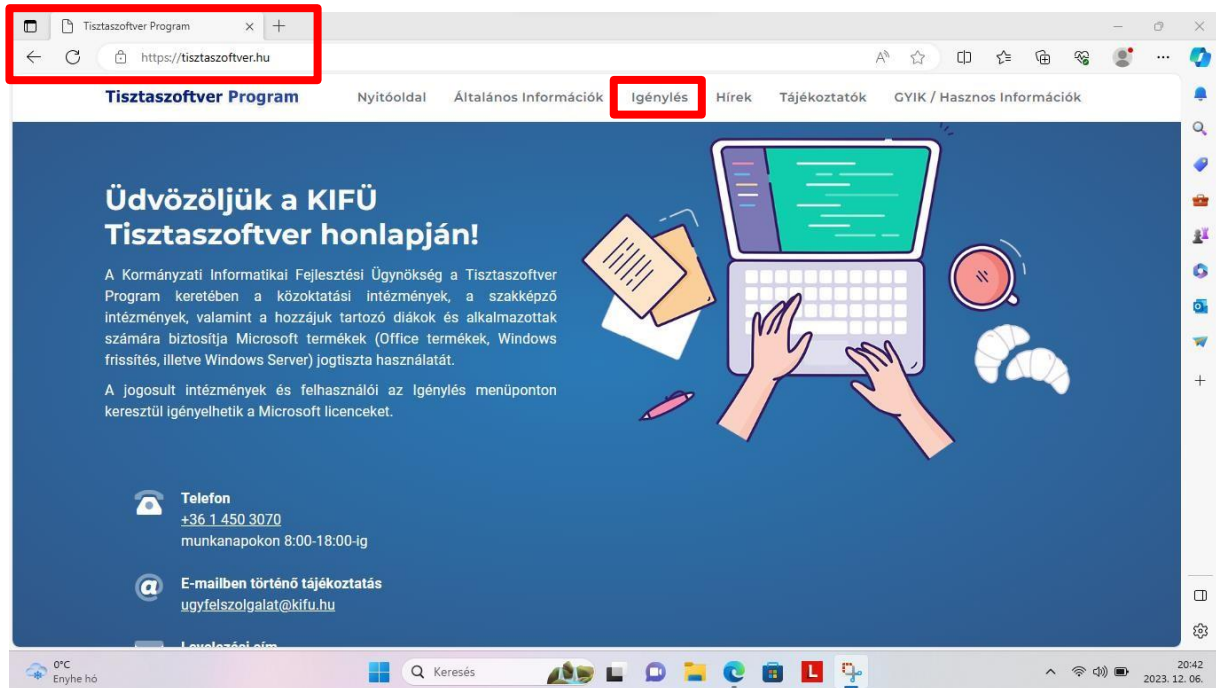


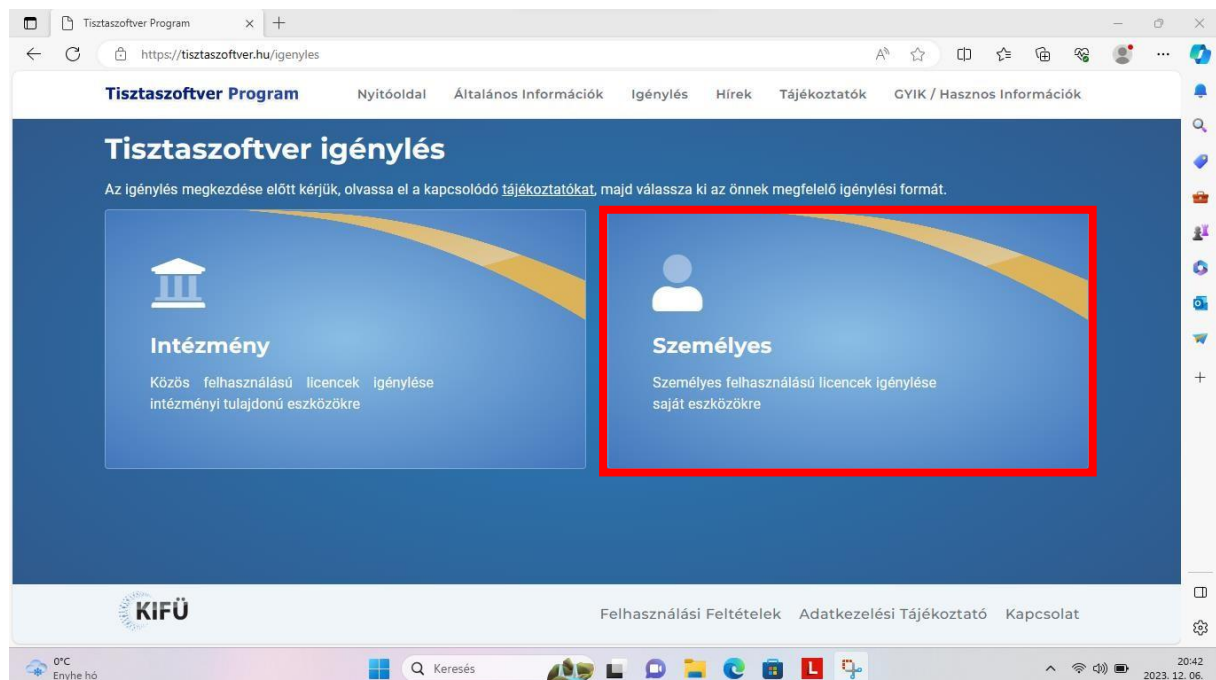
# Office365 licenc igénylés

## I. Tisztaszoftver Portál regisztráció

1. Böngészőben látogassunk el a <https://tisztaszoftver.hu> oldalra és a felső menüsorban kattintsunk az **Igénylés** menüpontra



2. **Személyes** használatra szeretnénk licencet igényelni.



### 3. Kréta azonosítóval szeretnék regisztrálni (**Rendelkezem Kréta azonosítóval**)

Tisztaszoftver Program Nyitóoldal Általános Információk Igénylés Hírek Tájékoztatók GYIK / Hasznos Információk

## Személyes tisztaszoftver igénylés

Személyes felhasználású licenc igényléséhez kérjük, olvassa el az igénylés folyamatának részletes leírását a [tájékoztatók](#) menüpont alatt, majd válasszon az alábbi lehetőségek közül:

**KRÉTA**  
KRÉTA  
Rendelkezem KRÉTA azonosítóval

**Regisztráció igénylőlap segítségével**  
Nem rendelkezem KRÉTA azonosítóval

KIFÜ Felhasználási Feltételek Adatkezelési Tájékoztató Kapcsolat

### 4. Átírányít minket a KIFÜ oldalra, ahol a **Bejelentkezés/Regisztráció** linket kell választanunk.

KIFÜ KIFÜ Szolgáltatás kezelési oldala Tájékoztató

## Üdvözöljük a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán!

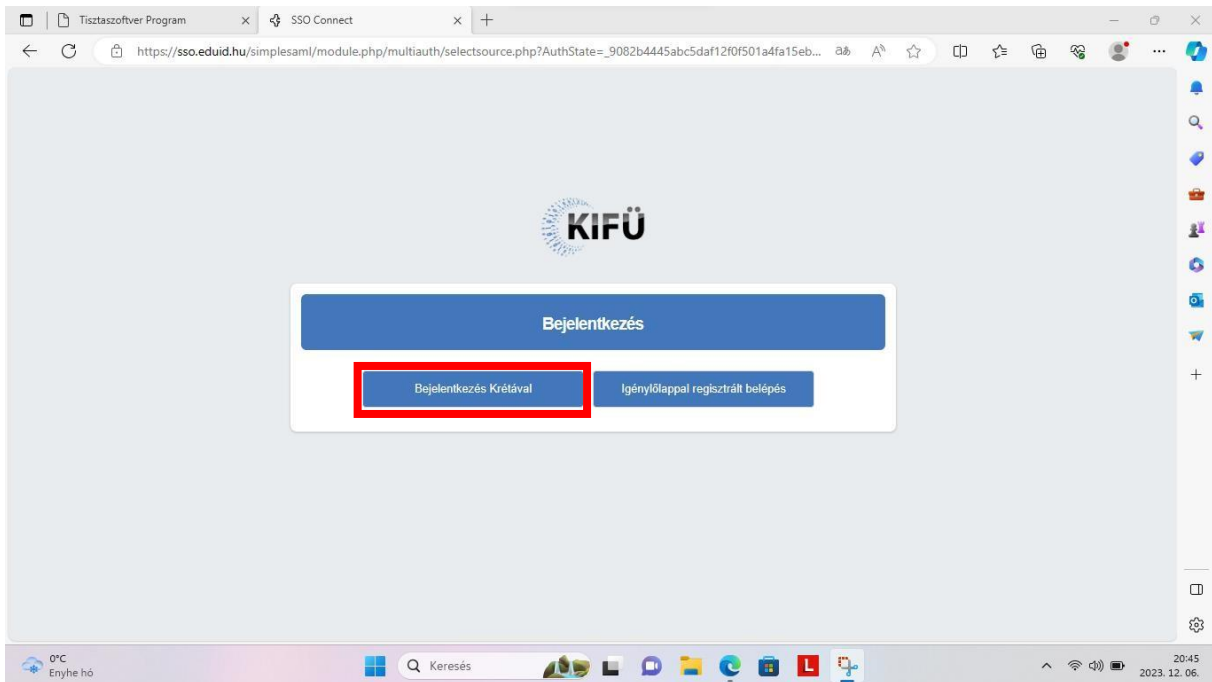
A felületen lehetősége van a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által, a Tisztaszoftver Program keretein belül biztosított Microsoft személyes licenceinek kezelésére.

A licenck kezeléséhez regisztráció szükséges az oldalra. Amennyiben rendelkezik Kréta azonosítóval, ez automatikusan megtörténik az első bejelentkezéskor, ha nem rendelkezik KRÉTA azonosítóval, akkor az ehhez szükséges lépésekről a [KIFÜ Tisztaszoftver](#) oldalon tud tájékozódni.

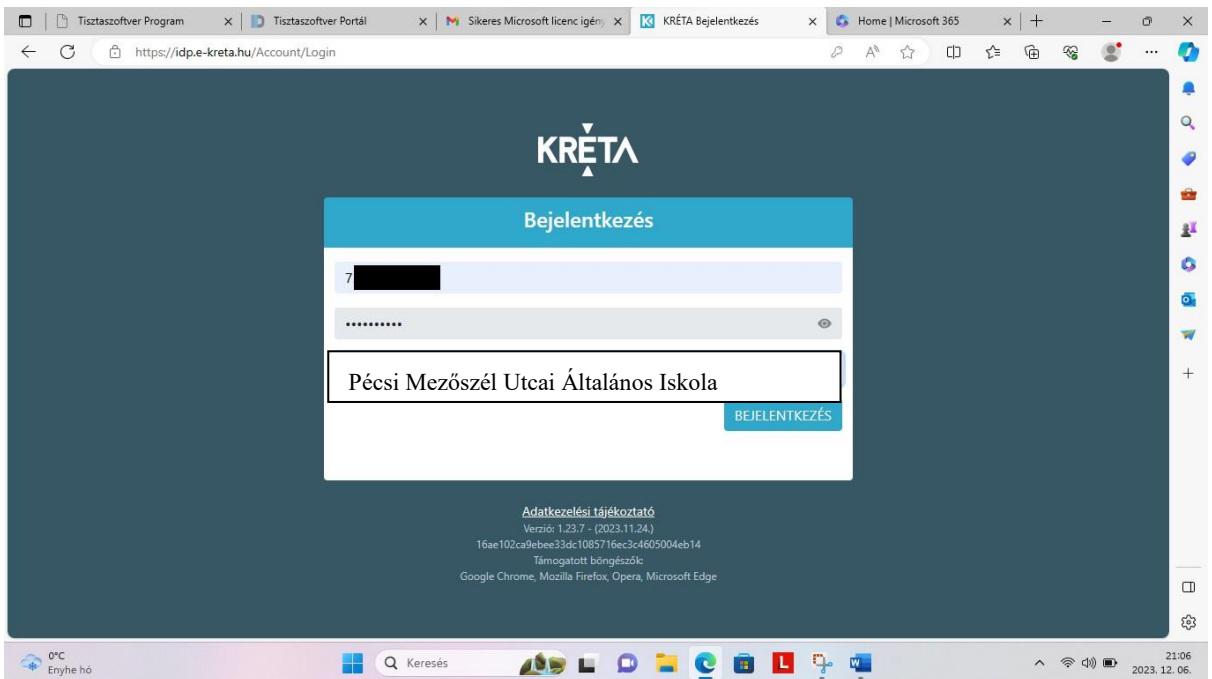
[→ Bejelentkezés / Regisztráció](#) [Elfelejtett jelszó](#)

Copyright © 2017-2023 KIFÜ

## 5. Bejelentkezés Krétával/Login through Kréta



6. Meg kell adni a **tanulói/tanári eKréta felhasználónevet**, a hozzá tartozó **jelszót** és az **intézményt**: **Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskola**, majd **Bejelentkezés**.



7. A szolgáltatáshoz regisztrálnunk kell egy fiókot a Tisztaszoftver Portálon, melyhez először meg kell adnunk egy **általunk használatban lévő e-mail címet** (ide jön pár megerősítő e-mail), illetve a nevünket (utóbbi lehet, hogy ki lesz töltve, majd **Regisztráció**. (14 éven aluli diákok esetében szülői e-mail címet kell megadni.)

The screenshot shows the registration page of the KIFÜ service. The page title is "KIFÜ Szolgáltatás kezelési oldala". The main content area contains a registration form with the following elements:

- A header message: "A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénybevétele a KIFÜ Szolgáltatás kezelési oldalán történő regisztrációhoz kötött." and a note: "Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 14 éven aluli tanulóknak szülői/törvényes képviselő véggezheti el."
- A red-bordered input field for the email address.
- A note: "Kérjük adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztrációt megerősítő linket fogjuk küldeni, illetve kapcsolattartáshoz fogunk használni."
- Form fields for "Az ön neve" (Name), "Kréta azonosító" (ID), "Intézmény domainje" (Institution domain), and "Jogviszony típusa" (Relationship type) with "student" selected.
- A blue "Regisztráció" button at the bottom, also highlighted with a red border.

The footer of the page includes "Copyright © 2017-2023 KIFÜ" and a system tray showing the date and time as 20:46 on 2023.12.06.

8. Kapunk egy tájékoztatást, hogy a fiók regisztráció folyamatban van, lépünk be a postafiókunkba és a megerősítő e-mailben szereplő linkre kattintva meg kell erősítenünk a regisztrációs szándékunkat.

The screenshot shows the confirmation page of the KIFÜ registration process. The page title is "KIFÜ Szolgáltatás kezelési oldala". The main content area contains a confirmation message with the following elements:

- A header: "Regisztráció".
- A "Figyelem!" (Attention!) warning.
- A message: "A(z) [redacted] E-mail címmel a regisztráció már folyamatban van!"
- A note: "Kérjük, ellenőrizze a postafiókját! Amennyiben a megerősítő e-mail nem találja a levelei között, kattintson az Újraküldés gombra!"
- A blue "Újraküldés" (Resend) button.
- A link: "Rossz e-mail címet adtam meg!" (I gave a bad email address).

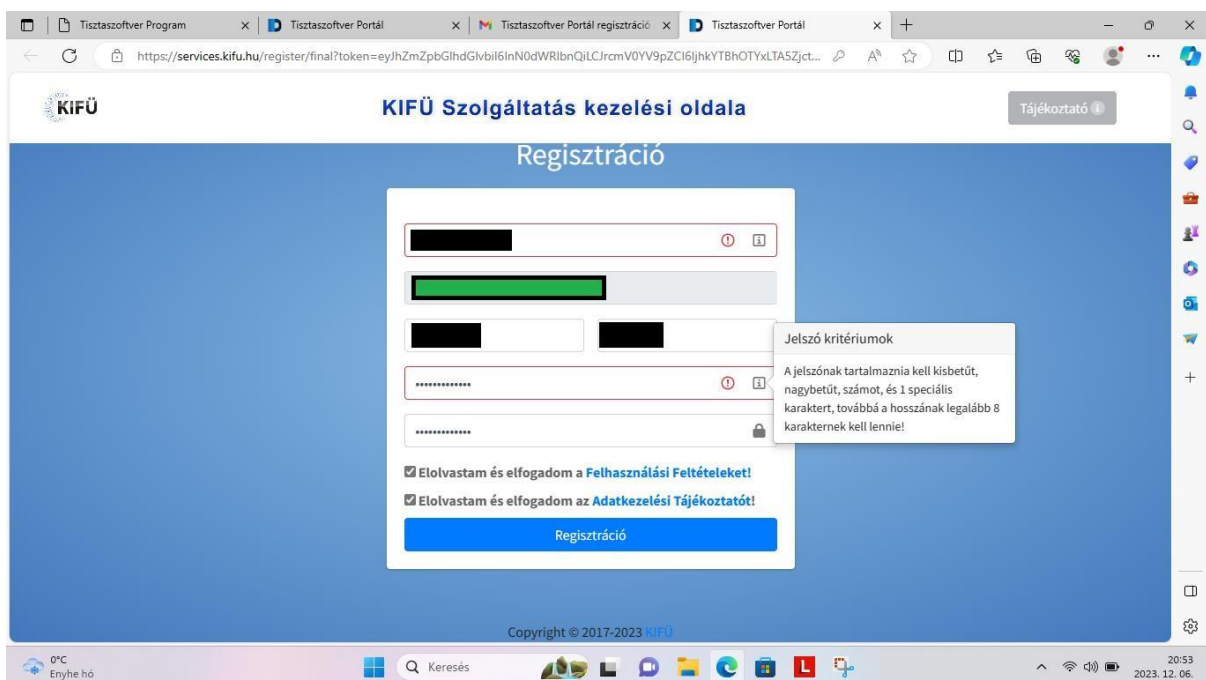
The footer of the page includes "Copyright © 2017-2023 KIFÜ" and a system tray showing the date and time as 20:49 on 2023.12.06.

Amennyiben nem találjuk a levelet, először nézzük meg a Spam mappában, illetve várjunk pár percet, vagy kattinthatunk az **Újraküldés** gombra. Azonban, ha elgépeztük volna az e-mail címünket, itt még módosíthatjuk a „**Rossz e-mail címet adtam meg!**” link segítségével.

9. Egy másik böngészőablakban/fülön lépünk be a levelezésünkbe. Az általunk megadott e-mail címhez tartozó postafiókunkban találunk egy levelet a **KIFÜ Ügyfélszolgálattól** ([ugyfelszolgalat@kifu.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kifu.hu)), „**Tisztaszoftver Portál regisztráció megerősítés**” tárggyal. A levélben lévő „**Regisztráció folytatása**” linkre kattintva megerősítjük a szándékunkat.



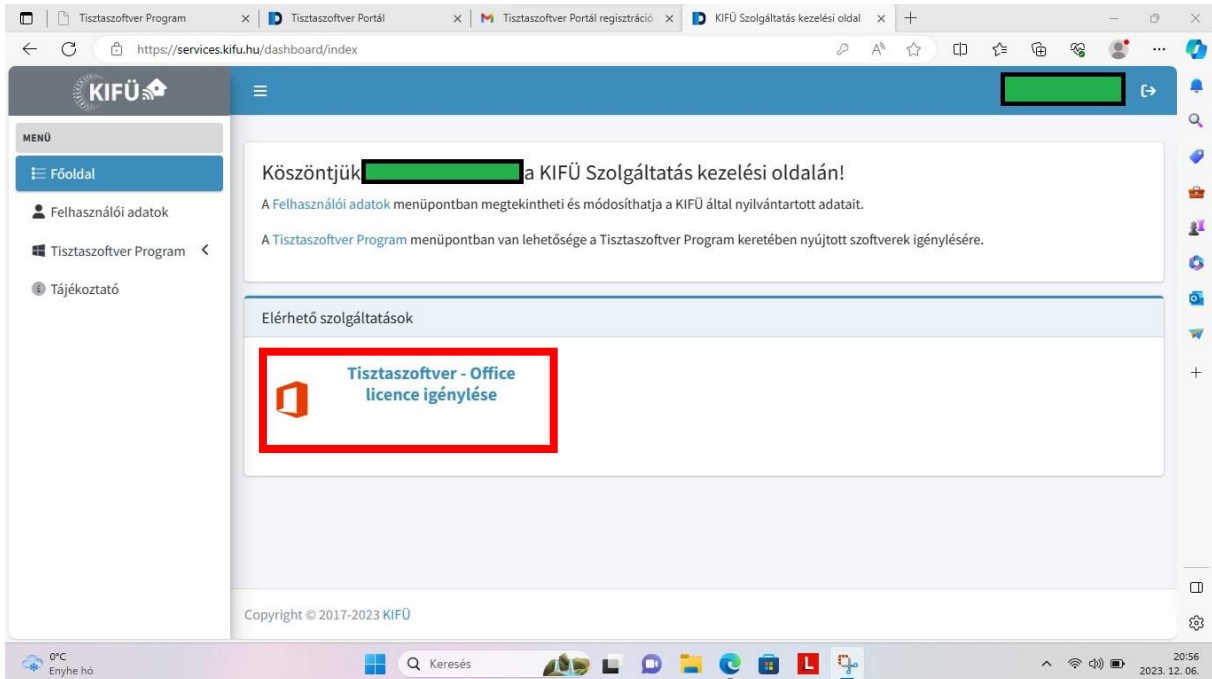
10. Ezután folytathatjuk a Tisztaszoftver Portál regisztrációt. Adjunk meg a felső mezőben egy **felhasználónevet**, majd a két egymás melletti mezőben a **vezeték-** és **keresztnevünket**, majd egy általunk választott **jelszót** kétszer. A jelszónak tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, számot és egy speciális karaktert, és legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie. **Ezeket a fiók adatokat írjuk fel!** Nagyjából évente be kell lépni és meg kell újítani a licencet. Pipa és pipa, majd **Regisztráció**.



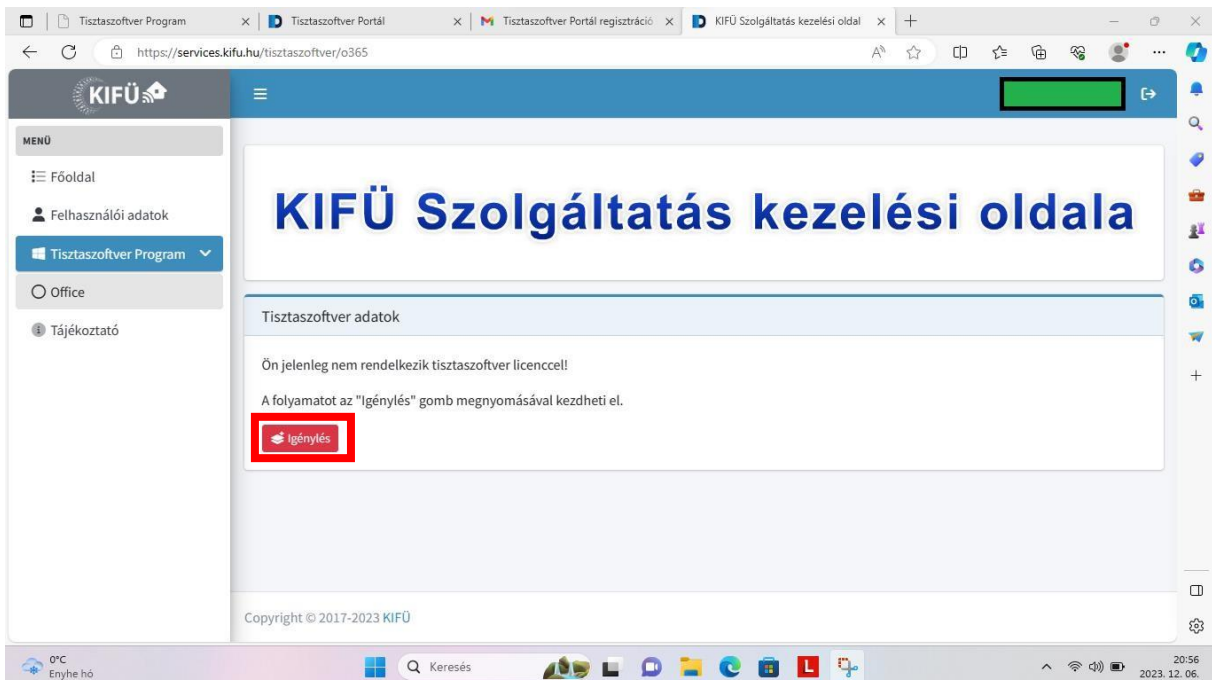
## II. Office licenc igénylés

11. A sikeres regisztráció után beenged az új fiókunkba, ahol a tanulók Office licencet, a tanárok Office és Windows licencet tudnak igényelni. Az Office 5 gépen használható legálisan, a Windows 1 gépen.

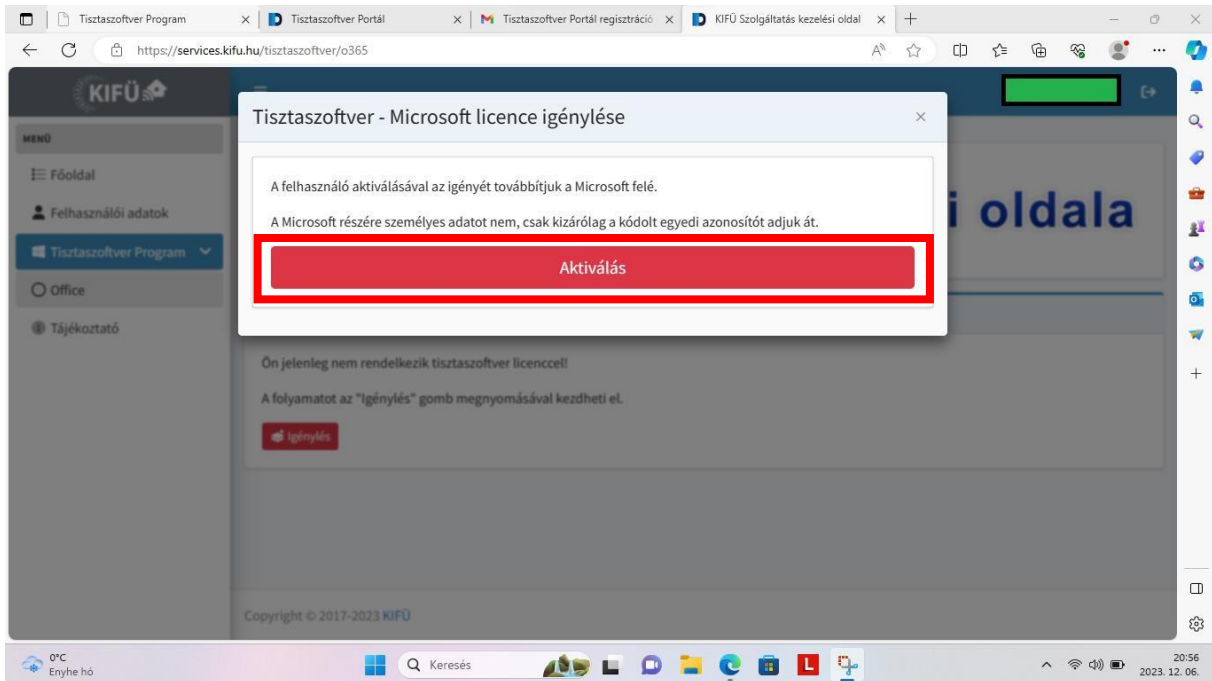
Kattintsunk a **Tisztaszoftver – Office licence igénylése** gombra.



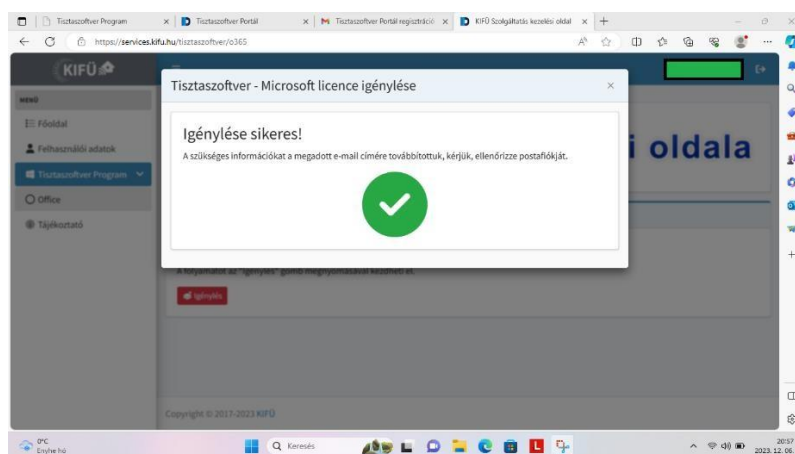
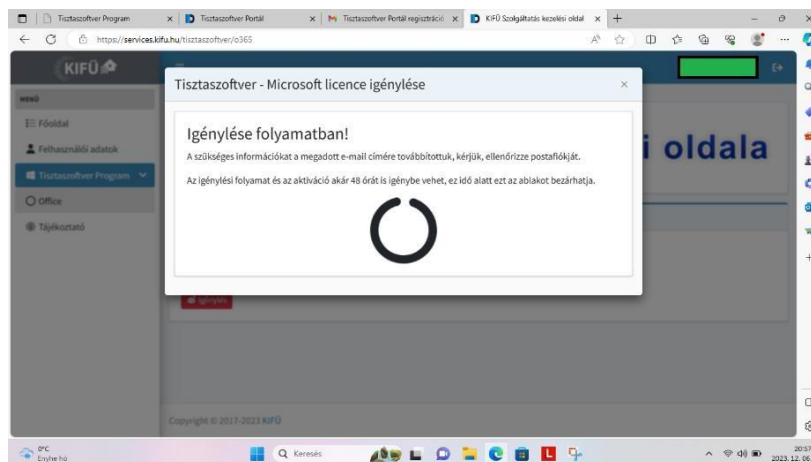
12. Tájékoztatót kapunk, hogy még nem rendelkezünk licensszel. Ez így van, ezért jöttünk ide. **Igénylés.**



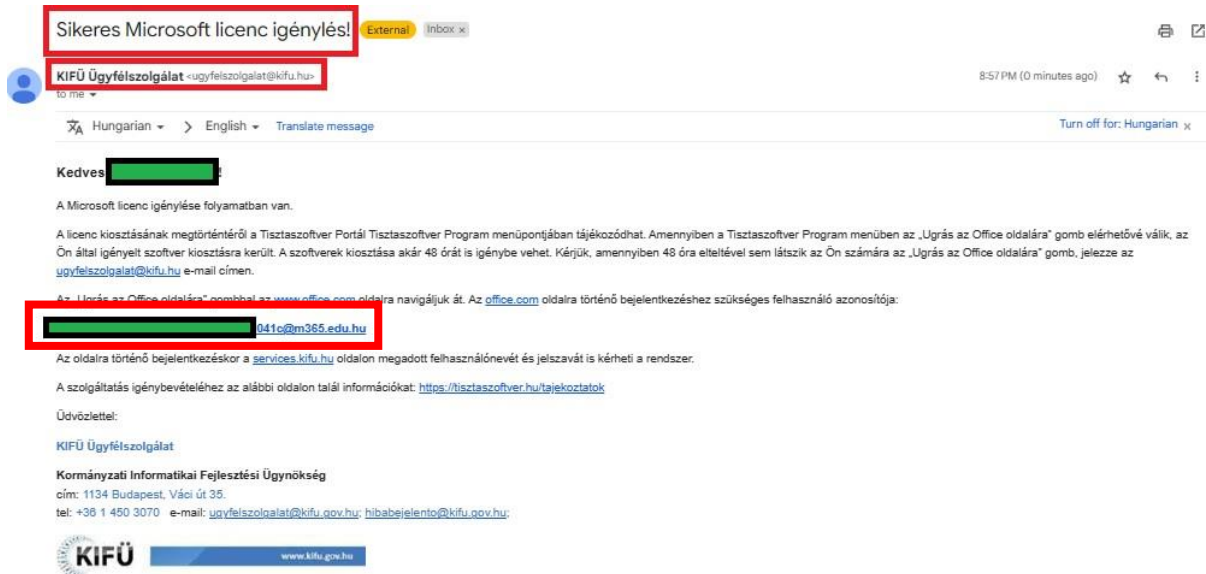
13. Tájékoztatást kapunk, hogy a Microsoft tudomást fog szerezni az igénylésünkről, de más adatot nem adnak át. Hát rendben, ez elkerülhetetlen. **Aktiválás.**



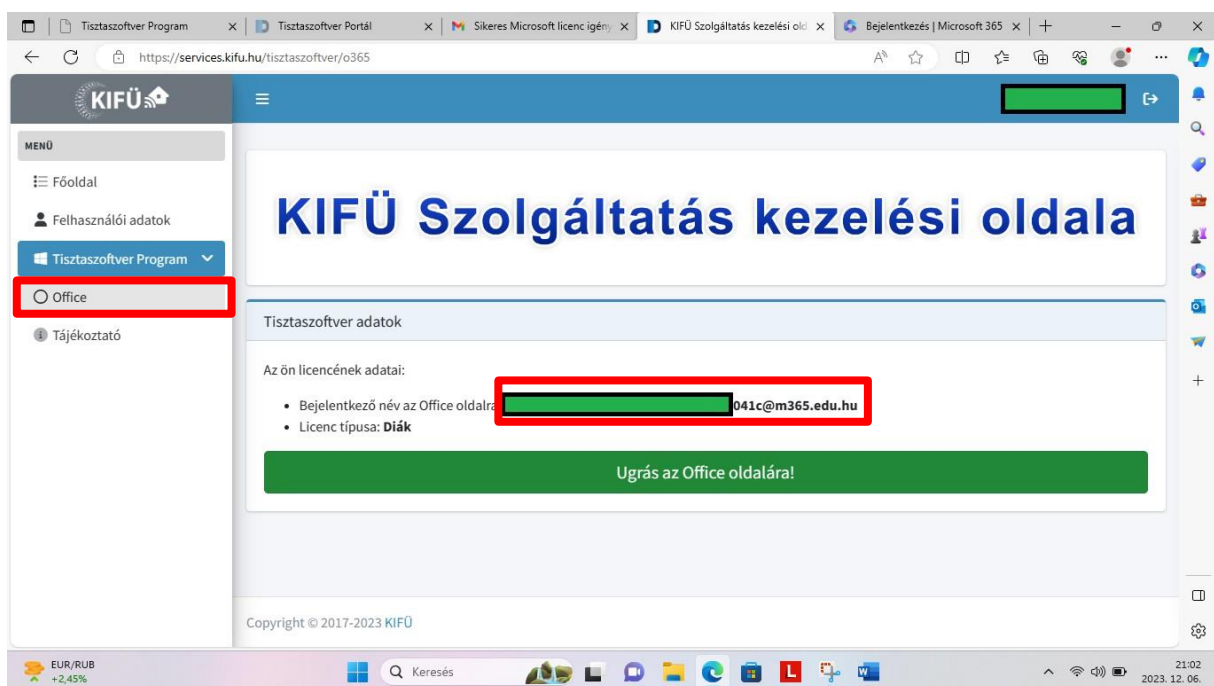
14. Ezután legyünk kis türelemmel, kicsit szórakoztatni fog minket egy párbeszédablak, de hamarosan megtudjuk, hogy igénylésünk sikeres, és lépünk be ismét a levelezésünkbe.



15. Lépünk be a levelezésünkbe, ahol a **KIFÜ Ügyfélszolgálat**tól újabb levelet látunk, „**Sikeres Microsoft licenc igénylés!**” tárggyal. A levélben találunk **egy roppant hosszú, @m365.edu.hu végződésű e-mail címet**. **Másoljuk le**, mert szükségünk lesz rá az Office-ban.



16. Ha most visszanezünk a portálra, ez a szép hosszú e-mail cím megtalálható a licencadatoknál.

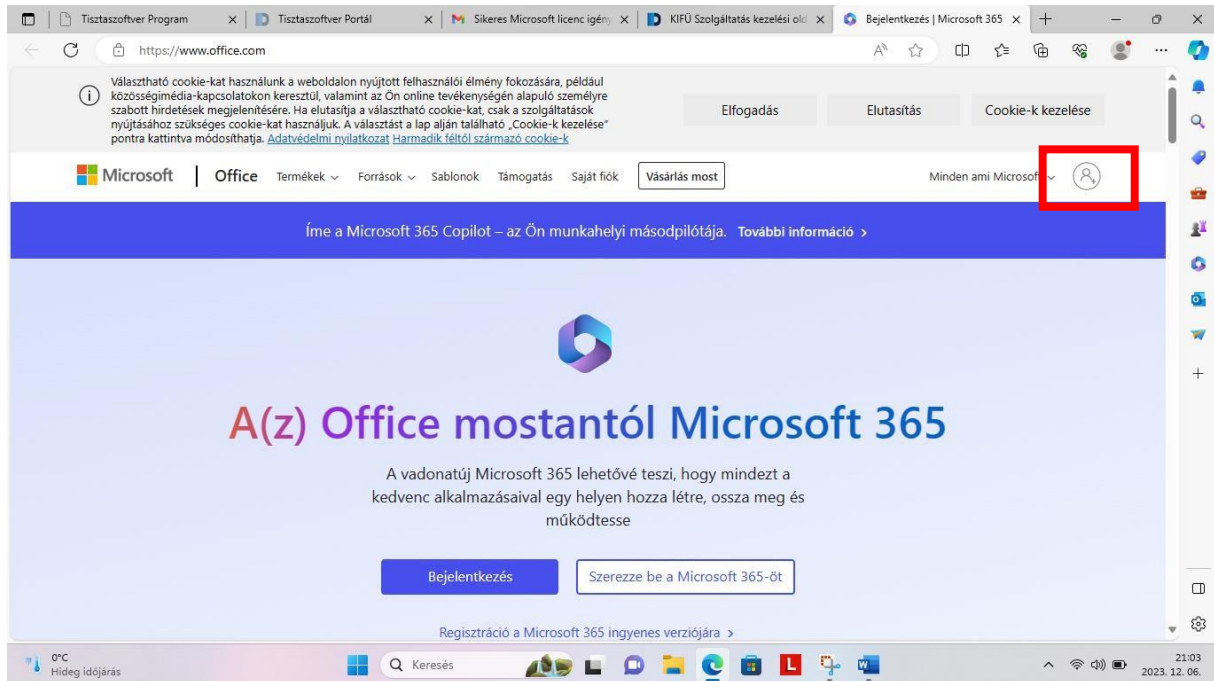




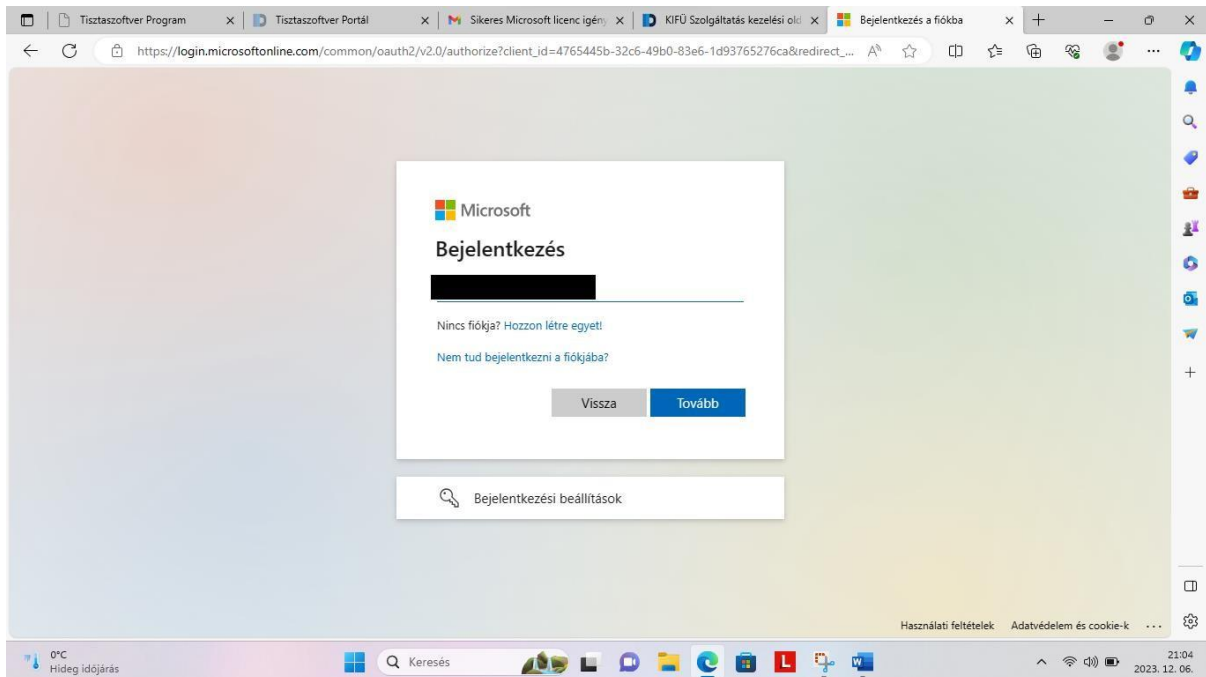
### III. Még nincs Office365 irodai programcsomag telepítve a gépünkre

(Ha van, ugorjunk a IV. pontra!)

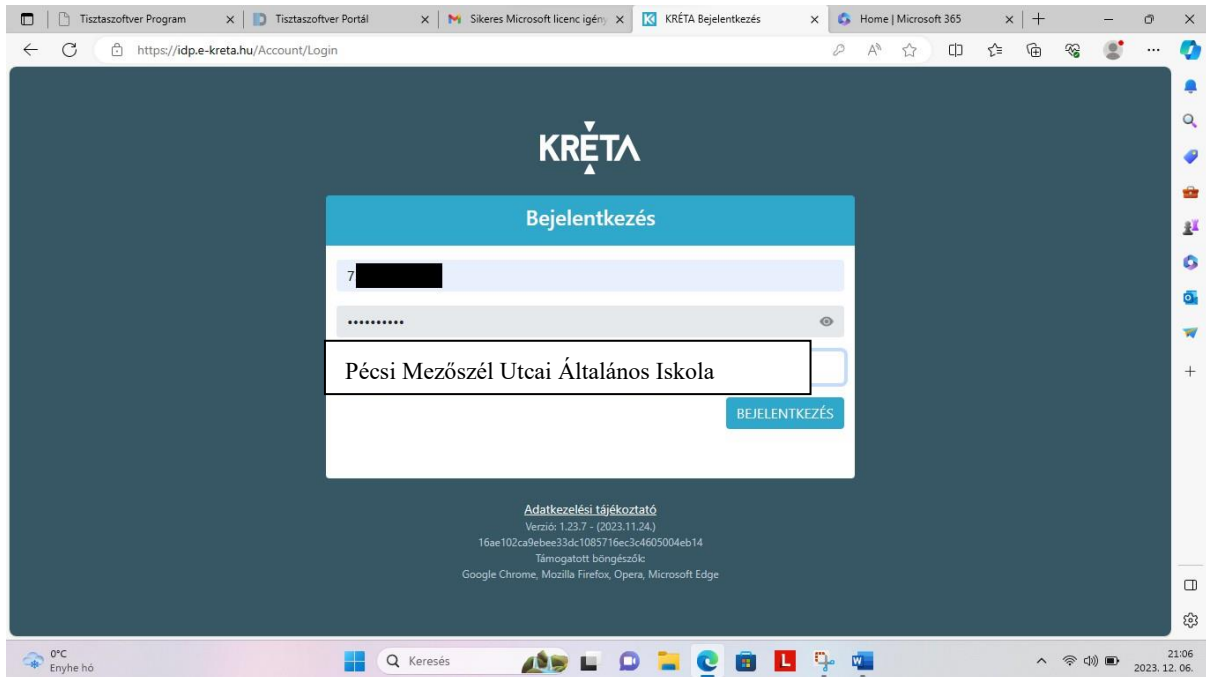
17. Látogassuk meg a <https://www.office.com> oldalt. A jobb felső részen találjuk a profil ikont, mely segítségével be tudunk jelentkezni.



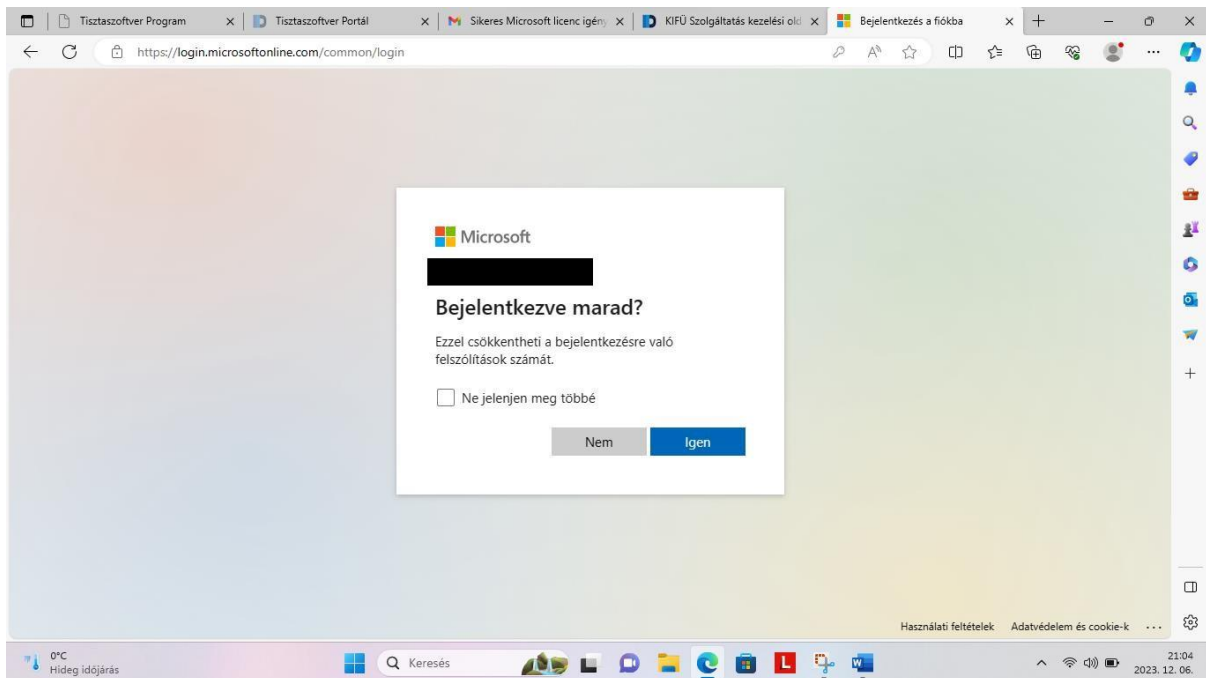
18. Adjuk meg az előzőleg kapott, hosszú [@m365.edu.hu](mailto:@m365.edu.hu) végződésű e-mail címet. Átírányít a KIFÜ bejelentkezési lapjára a **Bejelentkezés Krétával** gombot választjuk



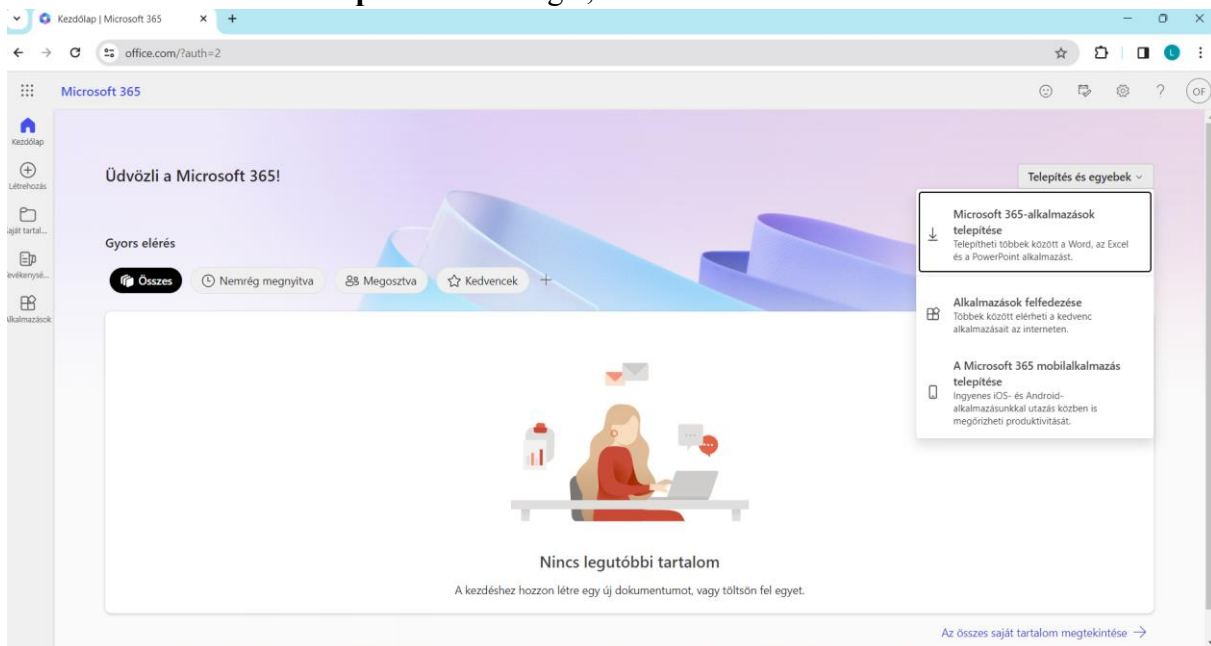
Itt ismét meg kell adni a **tanulói/tanári eKréta felhasználónevet**, a hozzá tartozó **jelszót** és az intézményt: **Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskola**, majd **Bejelentkezés**.



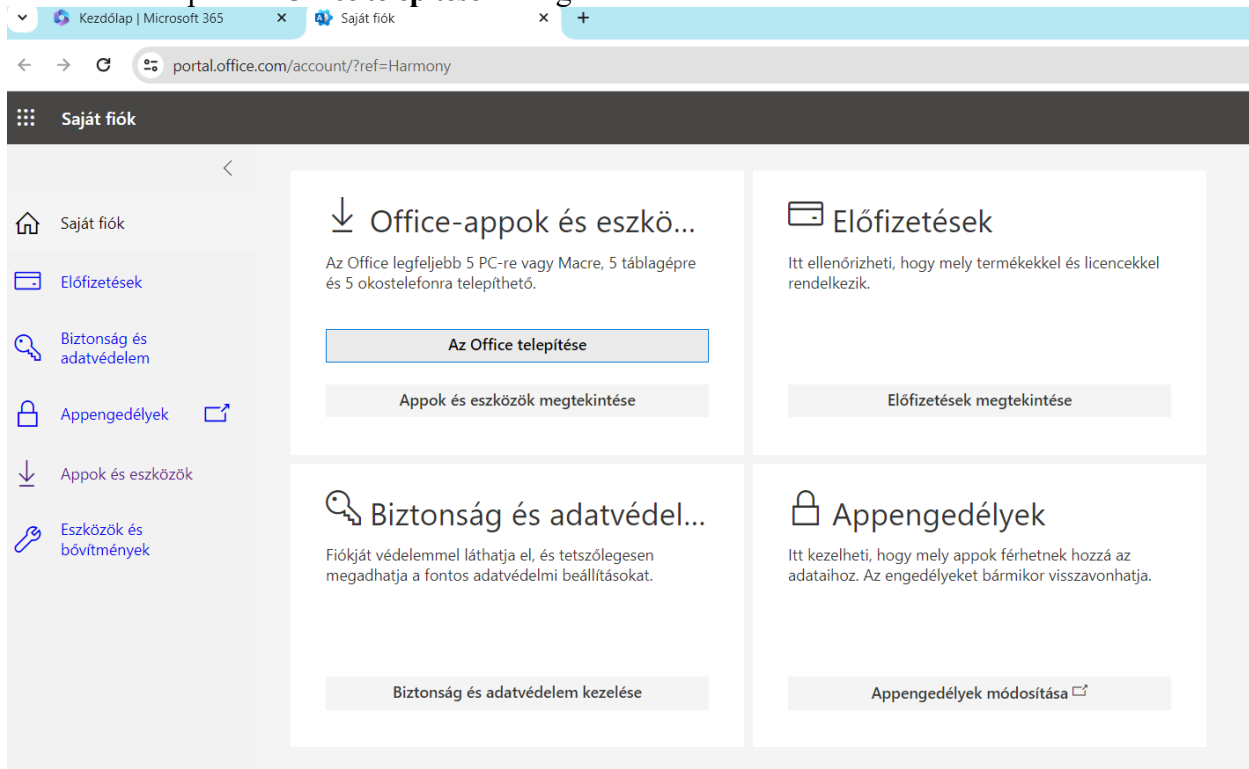
19. Megkérdezi, maradjunk-e bejelentkezve, a válasznak nincs jelentősége, mert úgyis csak egy letöltés erejéig jöttünk.



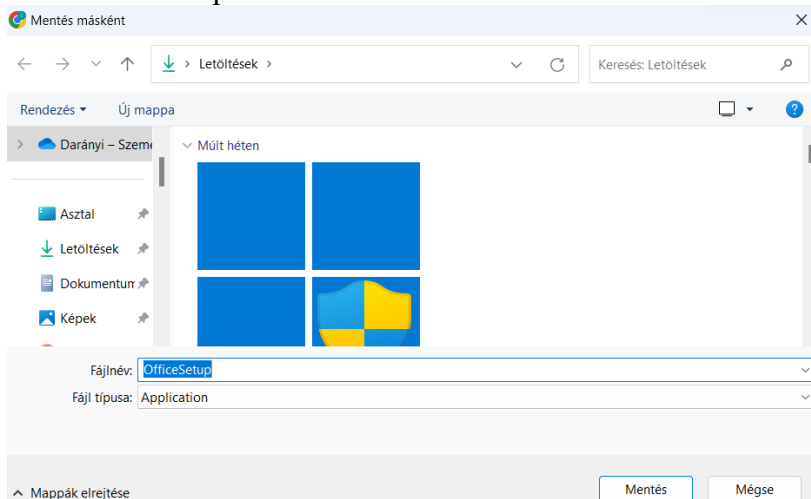
## 20. A jobb oldalon az **Telepítés és egyéb** linket lenyitva válasszuk a **Microsoft 365 alkalmazások telepítése** lehetőséget,



## A következő lapon **Az Office telepítése** szövegre kattintsunk:



## Töltsük le a telepítőt:

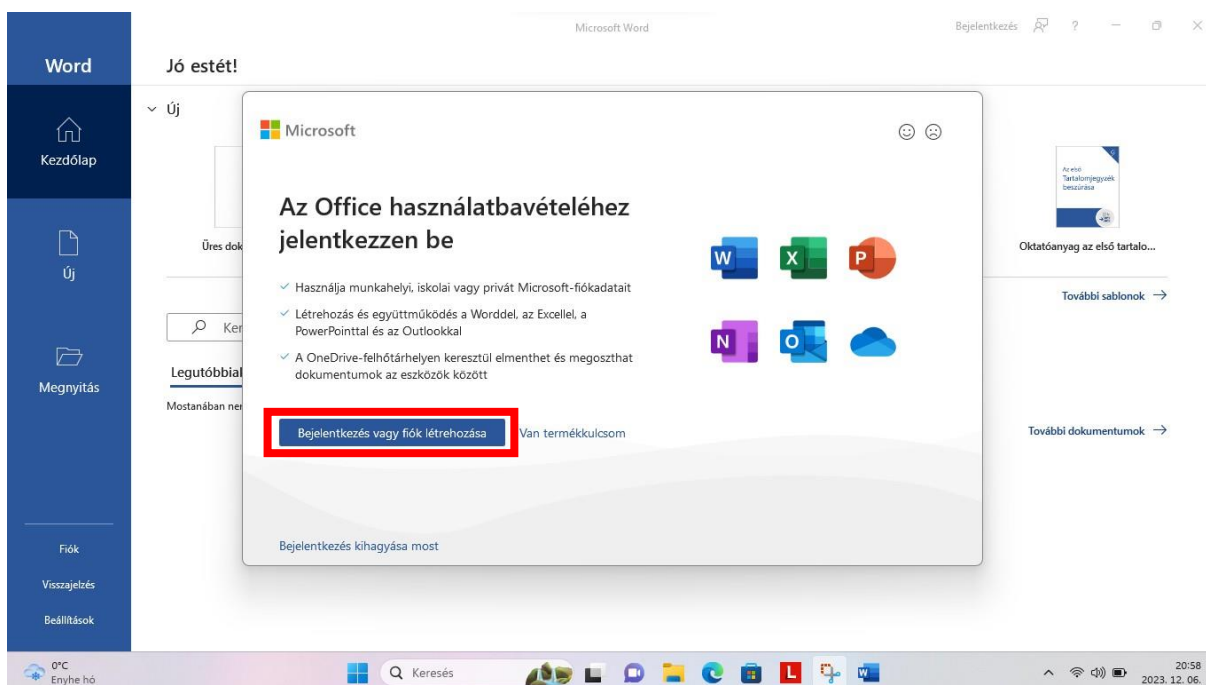


A sikeres letöltés után indítsuk el a telepítőt és haladjunk végig a telepítővarázsló által felkínált lépéseken. A gép és internetkapcsolatunk sebességétől függően ez pár perc vagy akár fél óra is lehet.

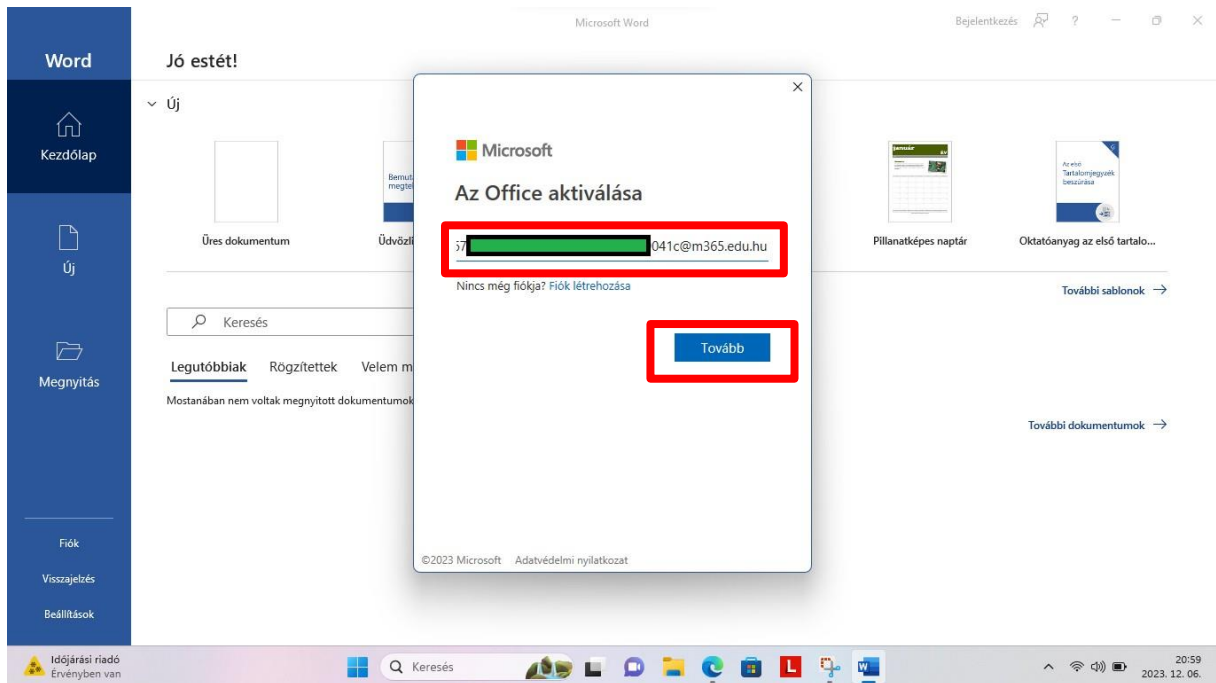
A sikeres telepítés után jöhet a következő, 21. lépés.

## IV. Már van előtelepített Office365 irodai programcsomag a gépen

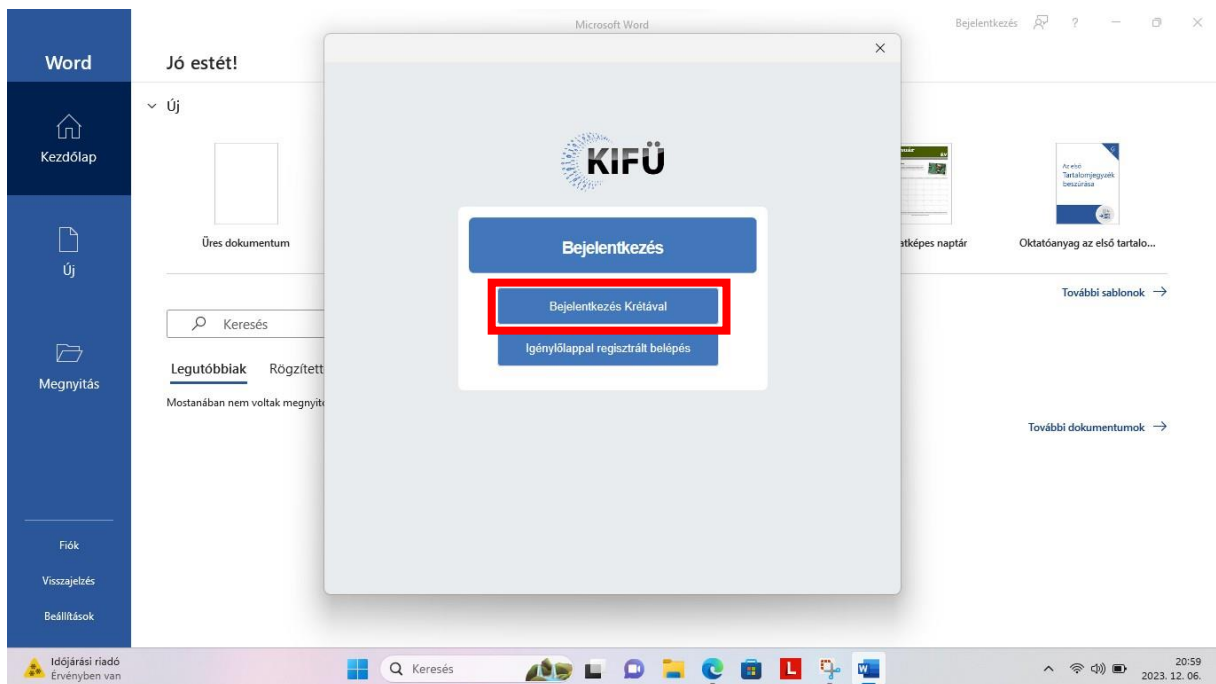
21. Indítsunk egy Office alkalmazást, például a **Word**-öt. (Ha az ikonját nem találjuk a keresés mezőbe, alul középen beírjuk hogy **Word**, megjelenik az ikonja és itt már rákattinthatunk.) Első használatkor rövid várakozás után feldob egy ablakot: **Bejelentkezés vagy fiók létrehozása**

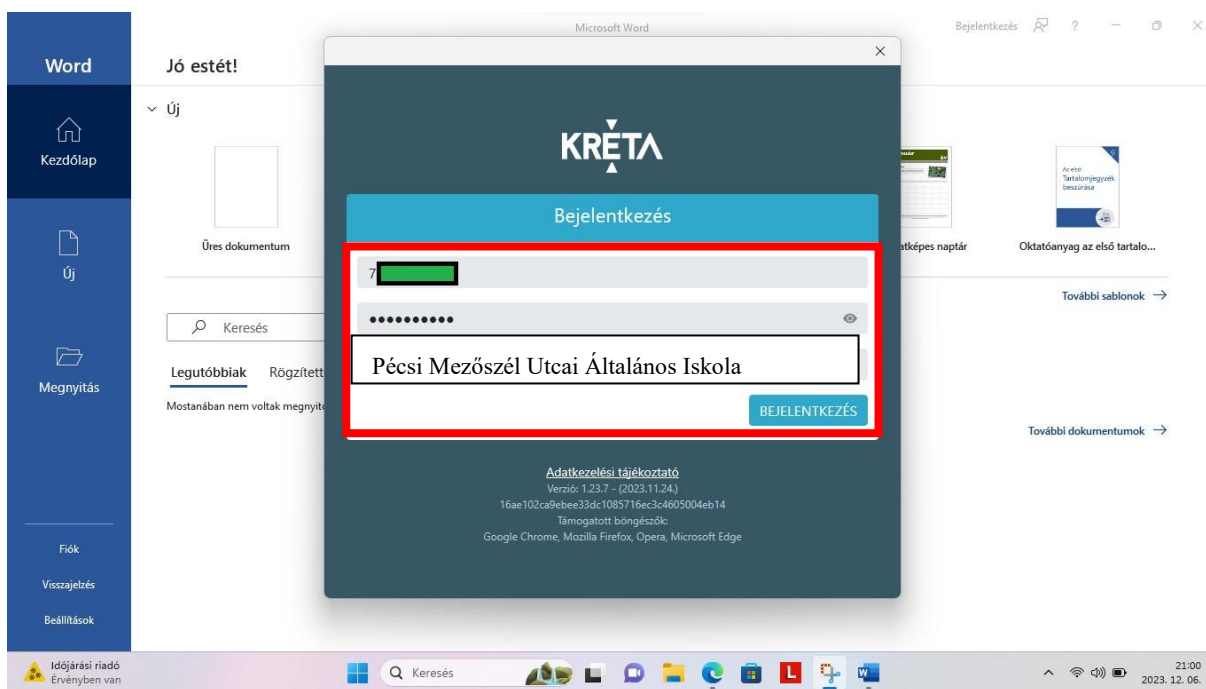


22. Az Office aktiválása ablakba be kell illeszteni a nagyon hosszú e-mail címet, amit az előbb lemásoltunk.

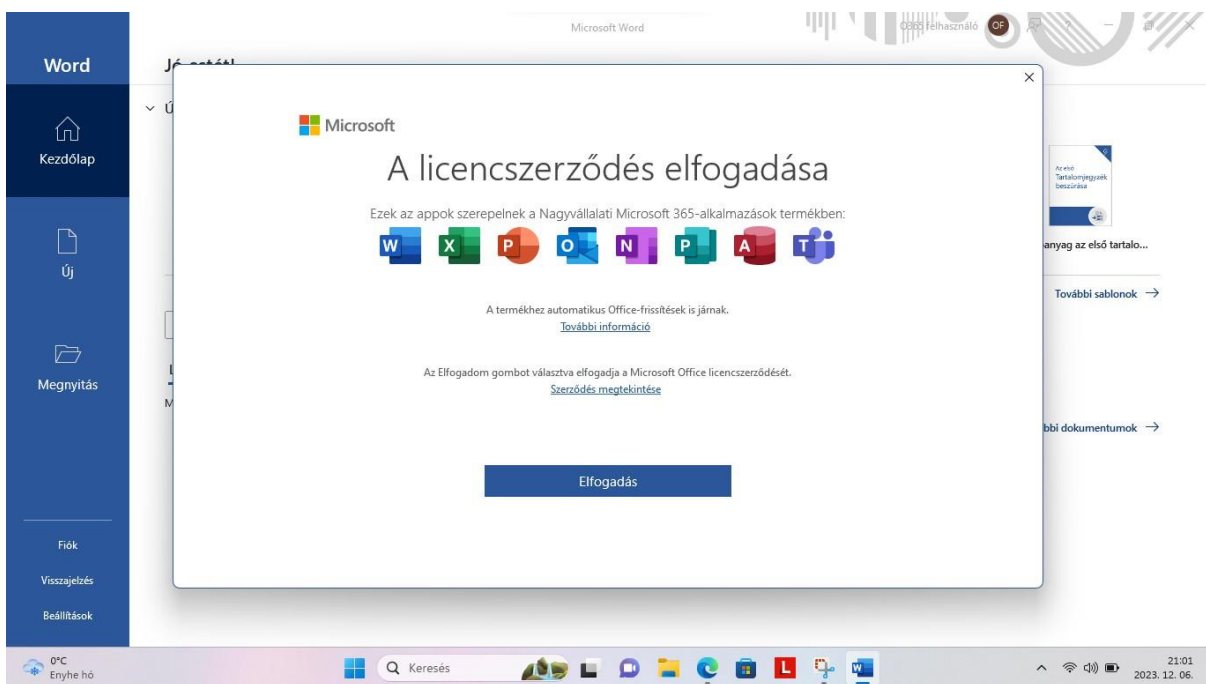


23. Majd nem jelszót kér, hanem újra az eKréta adatokat (felhasználónév, jelszó, intézmény).

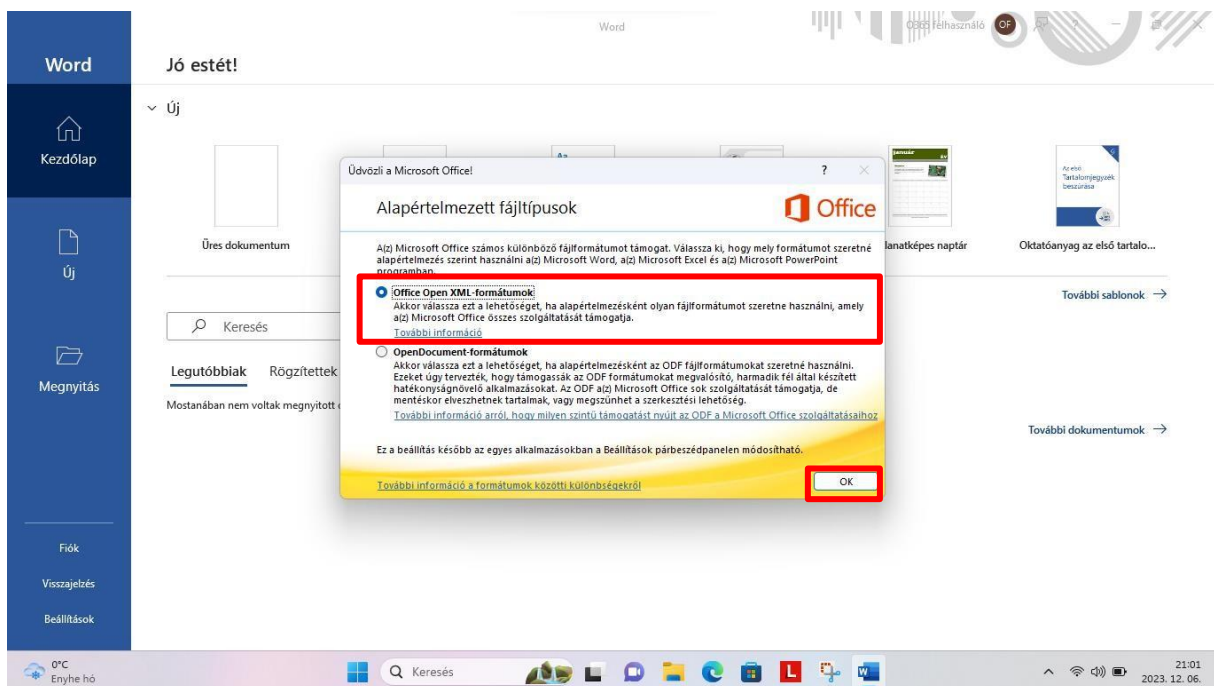
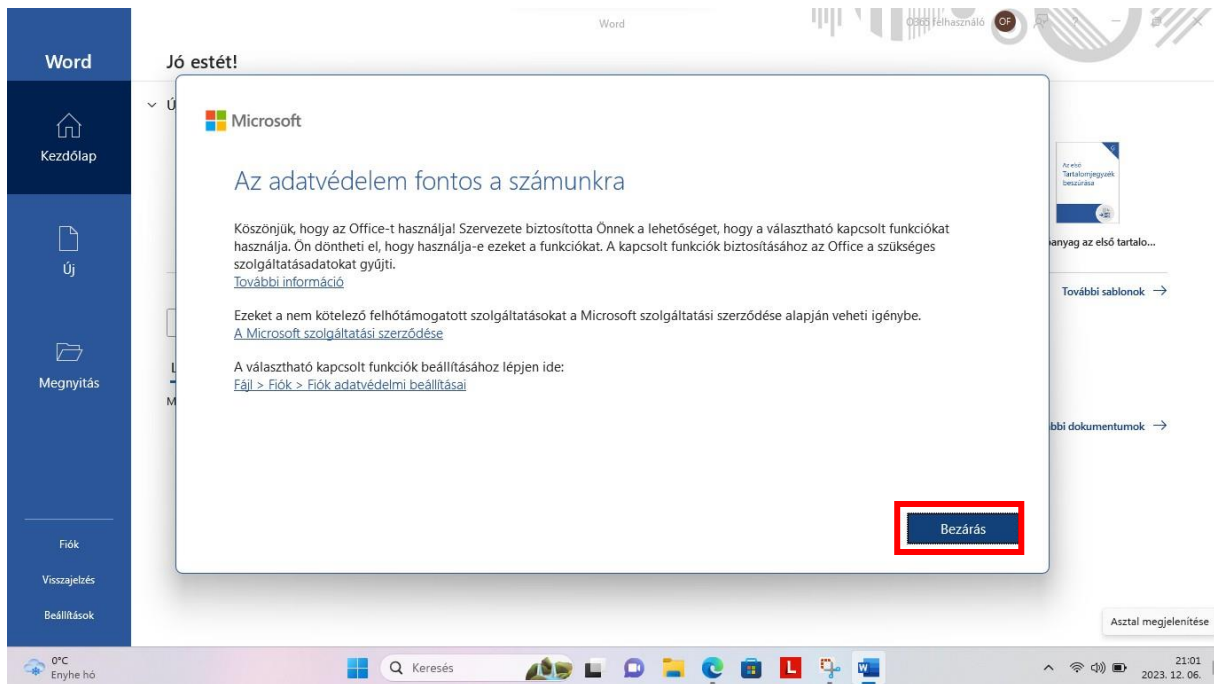




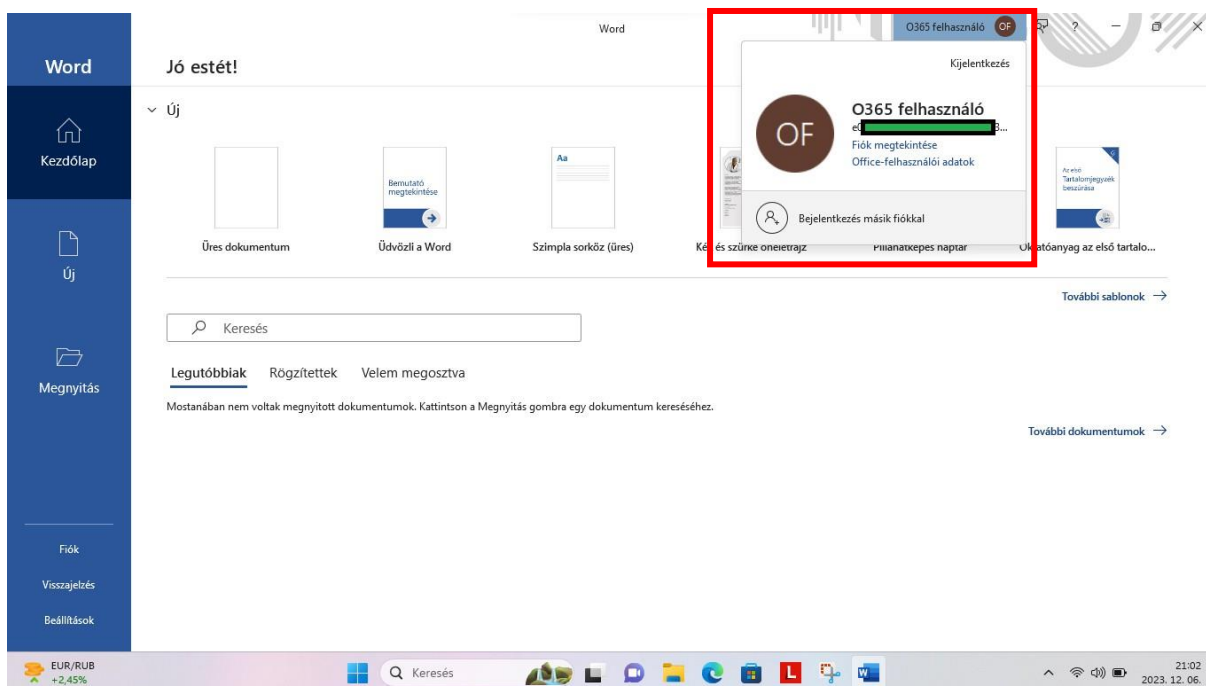
## 24. Fogadjuk el a licenszszződést.



## 25. Ezután jön még pár ablak:



26. Végül használatba vehetjük az Office termékeket, és a programablak jobb felső sarkában látjuk, hogy sikeresen bejelentkeztünk. Ha itt sárga felkiáltójelet látunk, vagy egy idő után (kb. évente) nem tudjuk a funkciókat használni, a licencigényünket meg kell újítani a Tisztaszoftver Portálon.



## 27. Hogyan is jutunk vissza a Tisztaszoftver Portálra később?

Vagy végigmegyünk a lépéseken a tisztaszoftver.hu oldalról kiindulva, vagy böngészőben meglátogatjuk a <https://services.kifu.hu/tisztaszoftver/o365> oldalt, bejelentkezünk, majd az Office lincenél új licenct igénylünk.

